**Степногорск қаласының білім бөлімі «****А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сінің 2019 жылғы мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы есебі**

1. **Жалпы мәліметтер**

***1.Ұйым туралы деректер:***

**Степногорск қаласының білім бөлімі «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі**

Орналасқан жері:  ***Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 6 шағынаудан, 4 ғимарат,***

***байланыс телефоны: 8(71645) 2-44-20***

Басшысы: Вострикова Елена Степановна

Мемлекеттік қызметті сапалы көрсету үшін жауапты тұлғалар:

Вострикова Е.С., мектеп директоры

Кенжетаева А.К., іс жүргізуші – хатшы

Жумабаева О.В., ОТЖ бойынша директор орынбасары

Журавлева Д.Г., әлеуметтік педагог

***2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы ақпарат.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мемлекеттік қызметтің жалпы саны**  | **«Электронды үкімет» және мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілген қызмет түрлерінің саны** | **Тегін көрсетілетін мемлекеттік қызмет саны**  | **Ақылы түрде** **көрсетілетін мемлекеттік қызмет саны** | **Мемлекеттік қызметтің бекітілген стандарт саны** | **Мемлекеттік қызметтің бекітілген регламент саны** |
| **8** | **0** | **8** | **0** | **8** | **8** |

***3. Сұраныс жоғары мемлекеттік қызмет түрлері туралы ақпарат***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Мемлекеттік қызмет атауы** | **Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік мекеме атауы** |  **2019жылғы көрсетілген қызмет саны** |
| ***1*** | Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***156*** |
| ***2*** | Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылармен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***53*** |
| ***3*** | Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***4*** |
| ***4*** | Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***4*** |
| ***5*** | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау** | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***11*** |
| ***6*** | Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар  мен  тәр-биеленушілердің жекелеген санаттарына  қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде  демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру | «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі | ***42*** |

**II. Қызмет алушылармен жұмыс.**

 ***1. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көздері мен орындары туралы мәліметтер***

- Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көздері мен орындары туралы мәліметтер «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сінің ресми интернет-ресурсында орналастырылған. <http://sc0012.stepnogorsk.aqmoedu.kz>

- Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы көрнекі ақпарат стендтерде орналастырылған. Көрсетілетін қызмет түрлері бойынша таратпа материалдар, буклеттер бар.

 ***2. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарт жобаларын жария талқылау туралы ақпарат***

Қазақстан Республикасының электронды үкімет egov.kz порталы, «Азаматтарға арналған үкімет» - «Жария талқылау» бөлімдерінде мемлекеттік қызмет көрсету стандарт жобаларын жария талқылау мүмкіндіктерін түсіндіру бойынша тұрғындар және оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізіледі.

Сонымен қатар мемлекеттік қызмет стандарттары жария талқылау және ескерту, ұсыныстар жасау үшін «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сінің ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

 ***3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінің айқындығын қамтамасыз етуге бағытталған шаралар***

Қызмет алушылардың өтінішіне байланысты жауапты мұғалімдер жиналыстарда, ата-аналар жиналысында «мемлекеттік қызмет көрсету» бағытындағы мәселелер бойынша есепті кезеңнің көрсеткіштерін айта отырып, толық мәлімет береді, ұсыныстар мен ескертулер талқыланады.

 **III. Мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар**

1. ***Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері.***

Мемлекеттік қызмет көрсету процесін автоматтандыру және оңтайландыру мақсаты, қызмет көрсететін мектепке қызметті алушылар ұсынатын құжаттарды қысқарту және тездету болып табылады. Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар мектепте ең алдымен ата-аналар, шағынаудан тұрғындарына электронды сандық қолтаңба алу қажеттілігі, одан әрі мемлекеттік қызметті электронды түрде алу мүмкіндігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүйелі түрде алып барады.

 Мектепте мемлекеттік қызметті электронды түрде алу үшін өз-өзіне қызмет көрсету бұрышы жасалған.

1. ***Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметкерлердің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар***

Мемлекеттік қызметтер көрсету процестеріне жауапты тұлғалар (4 адам) әдістемелік ұсыныстар, мемлекеттік қызмет стандарттары мен регламенттерін, ережелерін соған сәйкес, заңнаманы оқып-үйрену, семинарға қатысу арқылы біліктілігін арттырады.

1. ***Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін нормативтік-құқықтық жетілдіру.***

Қоғамдық қарым-қатынасты реттеу, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы негізгі ұстанымдар және нормаларды бекіту мақсатында 2013 жылдың 15 сәуірінде «Мемлекеттік қызмет туралы» заң қабылданды. Азаматтар және мемлекеттің мүддесі мен құқығын сақтау мақсатында мемлекеттік көрсетілетін қызмет ережелері, Регламенті, Стандарты бекітілді.

 **IV. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бақылау**

1. ***Мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша қызмет алушылар шағымы туралы ақпарат***

Есепті кезеңде мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша қызмет алушылардан шағым түспеді.

1. **Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын ішкі бақылау нәтижелері.**

Мемлекеттікқызметтер көрсетусапасын бақылау мақсатында «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-де ай сайын есеп беріледі.

Жыл сайын мемлекеттік қызмет көрсету саласының қызметі жыл сайын тексеріледі, қорытындысы бойынша ескертулер шұғыл түрде түзетіліп, ұсыныстар мен тапсырмалар беріледі. Бекітілген кестеге сәйкес, мектептің мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша құжаттар тексерілді. Ескертулер болмады.

**V. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасының тиімділігін одан әрі арттыру және қызметті алушылардың қанағаттану деңгейін арттыру перспективалары.**

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасының тиімділігін одан әрі арттыру және қызметті алушылардың қанағаттану деңгейін арттыру бойынша тиімді жұмыс алып бару үшін:

1. «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сі мемлекеттік қызметтер көрсету процестеріне жауапты тұлғалар мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады;

 2. Мемлекеттік қызметалушыларда сұрақтар туындаған жағдайда кездесулер, мемлекеттік қызмет стандарттары мен регламенттерін түсіндіру семинарлары өткізіліп, қорытындысы бойынша ұсыныстар жоғары ұйымдарға жолданады.

1. Мемлекеттік қызметті өз уақытында көрсетуге бағытталған барлық шаралар мектепте қабылданады;

 4. БАҚ, «А.П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ-сінің Интернет-ресурсы және басқа да веб-сайттар, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы, сонымен бірге электронды нысан арқылы мемлекеттік қызметті алу туралы қызметалушыларды ақпараттандыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізіледі.