**«Ақмола облысы Білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласындағы Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**АШЫҚ БАЯНДАМА**

**Мақсаты:**

Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру бойынша білім беру ұйымы қызметінің тиімділігіне объективті талдау және баға беру.

**Міндеттері:**

* білім беру жүйесіндегі мектептің қызметімен таныстыру
* мектептің жағдайы туралы аналитикалық мәліметтер базасын құру
* мектептің негізгі көрсеткіштерінің даму динамикасын көрсету
* мектеп туралы нақты ақпаратты ұсыну
* педагогикалық ұжымның жетістіктерін үш жыл ішінде салыстыру арқылы бағалау
* педагогикалық қызметкерлердің қызмет нәтижелері үшін жауапкершілік сезімін тәрбиелеу
* мектептің негізгі проблемаларын оның дамуының бастапқы позициясы ретінде анықтау
* мектептің инновациялық үдерістерінің дамуына сәйкес педагогикалық ұжымның сапалы білімге қол жеткізу жолдарын анықтау.

**МАЗМҰНЫ**

1. **МЕКТЕПТІҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**
2. **КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ**
   1. КАДРЛАРДЫҢ САНДЫҚ ЖӘНЕ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ
   2. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫНАН ҚАЙТА ДАЯРЛАУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР ЖӘНЕ ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ
   3. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ӨЗДІГІНЕН БІЛІМ АЛУЫ
   4. ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ЖИНАҚТАУ БОЙЫНША ЖҰМЫС
3. **ОҚУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІ**
   1. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНІҢ САНДЫҚ ҚҰРАМЫ
   2. СЫНЫПТАРДЫҢ ЖЫЛДАР БОЙЫНША ТОЛЫМДЫЛЫҒЫ
   3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ ІСТЕРІН ЖҮРГІЗУ
   4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ БОЙЫНША ДЕРЕКТЕР
   5. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ, РЕСПУБЛИКАЛЫҚ, ОБЛЫСТЫҚ ЖӘНЕ ҚАЛАЛЫҚ КОНКУРСТАРҒА ҚАТЫСУШЫЛАР МЕН ЖЕҢІМПАЗДАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
   6. ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ
   7. ОҚУШЫЛАРДЫ ОҚУМЕН ҚАМТУ
4. **ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕ**
   1. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАМАНЫҢ БОЛУЫ
   2. ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ МЕН БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МАЗМҰНЫНЫҢ, ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ, ОҚУШЫНЫҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ ЕҢ ЖОҒАРЫ КӨЛЕМІНІҢ МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ
   3. БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ
   4. ПӘНДЕР БОЙЫНША БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ
   5. ОҚУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ
   6. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ, ОҚУ САБАҚТАРЫ КЕСТЕСІНІҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ
5. **МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРБИЕ ЖҮЙЕСІ**
6. **ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР**
7. **АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ**
8. **ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**
9. **МЕКТЕП ЛОГОПУНКТІНІҢ ТҮЗЕТУ-ДИАГНОСТИКАЛЫҚ ЖҰМЫСЫ**
10. **БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН БАСҚАРУ**
11. **МЕКТЕПАЛДЫ ДАЯРЛЫҚ**
12. **ҚОРЫТЫНДЫ**

**1. МЕКТЕПТІҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ.**

1. Мекеменің толық атауы Жарғыға сәйкес: «Ақмола облысы Білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласындағы Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы орта білім беретін мектебі»КММ

2. Заңды мекен-жайы: 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 6 шағын аудан, №4 ғимарат.

3. Телефон: 8(71645)24420, 8(71645)24417.

4. E-mail: step\_myschool8@mail.ru.

5. Құрылтайшылары: «Ақмола облысының білім басқармасы» ММ

6. Уәкілетті орган: «Степногорск қаласының білім бөлімі» ММ

7. Жарғы: ҚР Әділет Министрлігі, Ақмола облысының Әділет департаменті Ақкөл ауданаралық Әділет басқармасы Тіркеу № 040340006543 2004 жылғы 29 наурыздағы, Ақмола облысы әкімдігінің 05.01.21 жылғы № А-1/2 Қаулысы

8. Лицензия: жалпы орта білім беру саласында білім беру қызметімен айналысуға KZ 661AA00020159 сериясы.

9. Мектеп басшысы - Есжанов Мейрам Мұқатайұлы, бірінші санатты тарих пәнінің мұғалімі.

10. Техникалық паспорты 28.07.2006 ж.

11. Тұрақты жер пайдалану құқығына Акт: жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 01-018-002-941 ауданы 1,795 га.актіні беру негіздері: Степногорск қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 09 қыркүйектегі № А-7/399 қаулысы.

12. Медициналық қызмет көрсету медициналық пунктте 10.08.2007 жылғы №00191DC сериясы мемлекеттік лицензиясы және алғашқы медициналық-санитарлық көмекке, дәрігерге дейінгі №467 қосымша негізінде жүргізіледі.

13. Соңғы 3 жылдағы сабақ кестесі бар, «білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы №179 бұйрығының талаптарына сәйкес келеді»

14. Білім беру ұйымында Степногорск қаласының білім бөлімінің «А. П. Гайдар атындағы №8 орта мектебі» КММ директорымен бекітілген істер номенклатурасы бар.

15. Мектепте мектеп директорымен бекітілген және білім бөлімінің бастығымен келісілген штаттық кесте бар, мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары бекітіліп, тиісті тұлғаларға қол қойғызып жеткізілді.

16. Мектепте бұйрық кітаптары жүргізіледі, онда негізгі қызмет бойынша, жеке құрам бойынша, оқушылардың қозғалысы бойынша, Әкімшілік-шаруашылық қызметі бойынша екі тілде бұйрықтар тіркеледі.

17. Мектеп ұсынатын қызмет регламенттері ҚР БҒМ 28.12.2020 жылғы №545 "Орта білім беру саласындағы мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы"бұйрығына сәйкес көрсетіледі.

18. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары бір жылға жасалған. Хаттамалар кітабында педагогикалық кеңеске шығарылатын мәселелерді талқылау барысы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен ескертулері жазылады. Педагогикалық кеңестің қабылданған шешімдері хаттамаларға жазылады. Әрбір хаттамаға педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Педагогикалық кеңестің хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, мектеп директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

19. Мектепте 8 әдістемелік бірлестік, сертификатталған мұғалімдердің фокус-топтары жұмыс істейді, жұмыс жоспары бар. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары құрылып, бекітілді.

20. Оқушылар жазбасының алфавиттік кітабы мектепте барлық оқушыларды есепке алу үшін жүргізіледі. Жаңа қабылдау оқушылары туралы мәліметтер кітапқа жыл сайын әліпбилік тәртіппен енгізіледі. Алфавиттік кітапты ресімдеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы».

21. Соңғы үш жылда статистикалық есептілік нысандары бар.

22. Бланкілерді есепке алу және негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді беру, Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру кітаптары жүргізіледі, бланкілердің кірісі мен шығысын есепке алу кітаптарда тіркеледі және директордың қолымен және мектеп мөрімен бекітіледі.

23. «Үздік жетістіктері мен үлгілі мінез-құлқы үшін» мақтау қағаздарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітаптары жүргізіледі. Кітаптар әр бетке нөмірленген, тігілген және мектеп директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

**2. КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Педагогтар саны, барлығы | 50 | 50 | 51 | 52 |
| Жоғары санатты/педагог-зерттеуші | 13 | 19 | 18 | 4/12 |
| 1-ші санатты/педагог-сарапшы | 18 | 14 | 13 | 3/12 |
| 2-ші санатты/педагог-модератор | 13 | 10 | 11 | 3/12 |
| Санатсыз | 6 | 7 | 9 | 6 |

**Қорытынды:** жоғары санатты мұғалімдер санының азаюы жоғары санатты екі мұғалімнің жұмыстан шығуымен түсіндіріледі, олардың орнына қазіргі уақытта санаты жоқ жас мұғалімдер келді.

Жыл сайын мектеп педагогтары мемлекеттік аттестаттау рәсімінен сәтті өтеді, оның қорытындысы бойынша жоғары және бірінші біліктілік санатын береді.

**Ағымдағы оқу жылында төмендегі педагогтар аттестаттау рәсімінен сәтті өтті:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мельник Юлия Николаевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Алибаева Асемгуль Даулбаевна | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі | педагог-сарапшы санатын беру |
|  | Жигулина Татьяна Дмитриевна | Бастауыш сынып мұғалімі | педагог-сарапшы санатын беру |
|  | Гладких Ирина Николаевна | Бастауыш сынып мұғалімі | педагог-сарапшы санатын беру |
|  | Гребенюк Оксана Сергеевна | Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі | педагог-зерттеуші санатын беру |
|  | Гамастинова Алиса Юрьевна | Бастауыш сынып мұғалімі | педагог-зерттеуші санатын беру |
|  | Жумабаева Оксана Викторовна | Директордың ОТЖ бойынша орынбасары | үшінші санатты беру |
|  | Кучерявенко Светлана Рудольфовна | Директордың ТЖ бойынша орынбасары | үшінші санатты беру |
|  | Лазько Дарья Васильевна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Муфтахидинова Меруерт Ерболатовна | Ағылшын тілі мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Орехова Юлия Александровна | Бастауыш сынып мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Салата Анастасия Юрьевна | Биология мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Сорокожердьева Марина Александровна | Аға тәлімгер | Педагог-модератор санатын беру |
|  | Таурбаева Шолпан Тлеужановна | Өзін-өзі тану мұғалімі | Педагог-модератор санатын беру |

Кез келген қызмет саласындағы әрбір маманға уақыт өте келе біліктілік пен дағдыларды арттыру қажет. Көптеген жақсы мамандар әртүрлі мастер-кластарға, курстарға, тренингтерге және семинарларға қатысуды қажет етеді. Және бұл қосымша оқыту нұсқалары кәсіби салада өзін-өзі жетілдірудің ең жақсы жолдары болып табылады.

Кадрларды іріктеу мен орналастыруды әкімшілік мұғалімге, оның жеке мүмкіндіктеріне, сұраныстары мен мүдделеріне, мектеп жұмысының ерекшелігін ескере отырып жүргізеді.

**Білім деңгейі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Педагогтар саны | 50 | 50 | 51 | 52 |
| Жоғары білім | 43 | 41 | 44 | 44 |
| Арнайы орта білім | 7 | 9 | 7 | 8 |

**Қорытынды:** педагогтардың сапалық құрамы соңғы 3 жылда тұрақты.

Базалық білімі жоқ мұғалімдер-жоқ.

**2.2. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫНАН ҚАЙТА ДАЯРЛАУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР ЖӘНЕ ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Жалпы мұғалімдер саны | 50 | 50 | 51 | 52 |
| Біліктілікті арттыру курстарынан өтті | 19 | 5 | 25 | 38 |

Мектеп мұғалімдері өздерінің кәсіби біліктілігін арттыра отырып, курстық дайындықтан және қайта даярлаудан өтеді. Бұл бүгінгі күні мектеп пен білім берудің жалпы жаңа білім беру стандарттарына көшуі жағдайында ерекше өзекті.

Семинарлар мен тренингтер өз бетінше жұмыс істеу, одан әрі өсу үшін мүмкіндіктер жасау үшін векторларды орнатады және адамдарды өзіне сенуге мәжбүр етеді. Олар адамдарға қойылған мақсаттарға жетуге көмектесетін білім мен дағдыларды береді.

**2019/20 оқу жылында курстық қайта даярлаудан келесі педагогтар өтті:**

1. Вострикова Елена Степановна-"Өрлеу БАҰО" АҚ «Бастауыш білім беруде 4К моделін іске асыру үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасау» 29.01.2021 № 0403785

2. Балаева Ирина Анатольевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007515

3. Быченко Ирина Васильевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007517

4. Богданович Татьяна Николаевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007516

5. Айтым Дана Қаныбекқызы – "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007513

6. Ақбар Мередиан Ардақұлы - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007514

7. Жоболаев Жанат Каиржанович - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007521

8. Журина Эльвира Александровна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007522

9. Журина Сания Молдабековна - ҚР орта білім мазмұнын жаңарту аясында жалпы білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстар, "НЗМ" ДББҰ Көкшетау қ. ПШО филиалы, 13.11.2020, №160815 БЖЖ

10. Жұмабаева Оксана Викторовна - ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында жалпы білім беру ұйымдары басшылары орынбасарларының біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстар, "НЗМ" ДББҰ Көкшетау қ. ПШО филиалы, 13.11.2020, №160845 БЖ

11. Жаманкешева Жұпар Саматқызы - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 30.04.2021, № А-FБО №010739

12. Жигулина Татьяна Дмитриевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007520

13. Доскенов Нұржан Амангелдіұлы - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 30.04.2021, № А-FБО №010738

14. Гладких Ирина Николаевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007519

15. Гамастинова Алиса Юрьевна - "Өзін-өзі тану" пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері", "ӨРЛЕУ БАҰО" АҚ 12.02.2021 № 0403865

16. Гребенюк Оксана Сергеевна - "Орыс тілі және орыс әдебиеті пәндері бойынша бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау","НЗМ" ДББҰ Көкшетау қ. ПШО филиалы, 02.09.2020, №000469

17. Киселева Нелли Николаевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007525

18. Кириленко Владимир Леонидович - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007533

19. Кулагина Ирина Николаевна – «Қазақстан тарихы» және «дүниежүзі тарихы» пәндері бойынша бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау","НЗМ" ДББҰ Көкшетау қ. ПШО филиалы, 02.09.2020, БЖ № 0013257.

20. Карпуть Светлана Аркадьевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007524

21. Лазько Дарья Васильевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007526

22. Махмет Динара Каантқызы - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007527

23. Мельник Юлия Николаевна – "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 30.04.2021, № А-FБО №010740

24. Нигматуллина Зәуреш Айтпайқызы- "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 30.04.2021, № А-FБО №010741

25. Нигматуллина Зәуреш Айтпайқызы - "Өзін-өзі тану" пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері", "ӨРЛЕУ БАҰО" АҚ 12.02.2021 № 0403870

26. Никонорова Наталья Константиновна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007528

27. Орехова Юлия Александровна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007529

28. Орехова Юлия Александровна - "Өзін-өзі тану" пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері", "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 12.02.2021 № 0403871

29. Патутина Наталья Михайловна - "Бастауыш білім беруде 4К моделін іске асыру үшін психологиялық-педагогикалық жағдай жасау", "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 29.01.2021 № 0403796

30. Патутина Наталья Михайловна - "Өзін-өзі тану" пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері", "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 12.02.2021 № 0403872

31. Оспанова Самал Бірлікқызы - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007530

32. Салата Анастасия Юрьевна - "Биология" және "жаратылыстану" пәндері бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 26.10.2020 № 009182

33. Салата Анастасия Юрьевна - "Химия" және "жаратылыстану" пәндері бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 16.09.2020 № 006861

34. Салата Анастасия Юрьевна - "Химия" білім беру бағдарламасы бойынша педагогты қайта даярлау курсы, Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті, 28.01.2021, № 1633

35. Сорокожердьева Марина Александровна - "Өзін-өзі тану" пәнін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері", "ӨРЛЕУ" БАҰО " АҚ 12.02.2021 № 040387720.

36. Сайбаталова Зульфия Абдуллаевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007534

37. Шишмарева Людмила Андреевна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007532

38. Хабибуллина Зульфия Магсумьяновна - "Мектеп және үй жағдайында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды оқытудың заманауи технологиялары", "AGZHAN" ҒБО, 02.10.2020, № А-FБО №007535

Жазғы кезеңге 3 педагог үшін біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарланған.

Мектепте педагогтардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары әзірленді, курстан өткендігі туралы сертификаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне тігіледі.

**Қорытынды:** Барлық мұғалімдер өз уақытында біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

**Соңғы үш жылдағы өтілі бойынша педагогтар саны:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мұғалімдердің саны** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Барлық мұғалімдер | 50 | 50 | 51 | 52 |
| 5 жылға дейін | 3 | 3 | 8 | 9 |
| 5 -10 жыл | 8 | 7 | 7 | 6 |
| 10 – 20 жыл | 11 | 12 | 9 | 11 |
| 20 - 30 жыл | 19 | 19 | 15 | 13 |
| 30-дан жоғары | 9 | 9 | 12 | 13 |

Педагогтар мен қызметкерлердің жеке істері бар (кадрларды есепке алу бойынша жеке іс парағы, өтініш, өмірбаян, еңбек шарты, білімі туралы дипломдардың куәландырылған көшірмелері, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтан үзінді, біліктілік санатын беру/растау туралы көшірмесі, курстардан өткендігі туралы куәліктердің көшірмелері).

**МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ӨЗДІГІНЕН БІЛІМ АЛУЫ**

Кәсіби шеберлігін арттыруда мұғалімнің өздігінен білім алуы үлкен рөл атқарады. Мұғалімнің өз білімін жетілдіру тақырыптары мектептің әдістемелік тақырыбына, қолданылатын технологияларға сүйене отырып анықталады.

Тақырып бойынша жұмыс істеу мерзімі жеке анықталады. Әр мұғалімнің өзіндік білім беру тақырыбы бойынша жеке жұмыстың перспективалық жоспары, шығармашылық портфолио бар.

Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша жұмыс нәтижелерін мұғалімдер баяндама, дидактикалық материалдар, мақалалар түрінде ғылыми-әдістемелік журналдарда, БАҚ және мектеп, білім беру бөлімі сайтында ұсынады.

Мектепте мұғалімдердің өздігінен білім алуын жетілдіру бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіледі: өздігінен білім алу жұмысын жоспарлау, педагогикалық тәжірибені жалпылау.

**ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ЖАЛПЫЛАУ БОЙЫНША ЖҰМЫС**

Мұғалімдер жұмысының педагогикалық тәжірибесін жалпылау тәжірибені анықтау, зерделеу, қорыту және тарату бойынша жүйелі жұмысты талап етеді. Біздің мектепте ол келесі түрде өтеді:

• Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша жинақталған материалдарды жүйелеу;

• Теориялық негіздемені, мұғалімнің жұмыс жүйесін сипаттауды, жұмыстың мазмұнын, нәтижелілігін қамтитын тәжірибені жазбаша баяндау. (брошюра, мақала, мақалалар жинағы, бейнефильмдер, электрондық құралдар және т. б.)

• Қосымшалар: мұғалімнің жұмыс тәжірибесі туралы мақалалар, сабақ әзірлемелері, сыныптан тыс іс – шаралар, ОӘК үлгілері, (диктант жинақтары, бақылау-өлшеу материалдары, сабақ жинақтары және т. б.)

• Әріптестерінің, оқушылардың, ата-аналардың пікірлері, аттестаттау комиссиясының қорытындылары.

**Тәжірибені тарату**

• Жұмыс тәжірибесі бар брошюралар шығару.

• Бейне, слайдтық презентация.

•Семинарларда, конференцияларда мұғалімнің жұмыс тәжірибесімен материалдарды көрсету арқылы таныстыру.

• Шығармашылық есеп беру, конкурстарға, семинарларға, конференцияларға қатысу.

• ОТҮ технологияландыруды енгізу бойынша мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау бойынша жұмыс жүргізілді. Нормативтік-құқықтық құжаттар, эксперимент-мұғалімдердің сабақ жинақтары, аналитикалық анықтамалар, экспериментатор-мұғалімдердің күнделігі түріндегі есептер, эксперименттік және бақылау сыныптары оқушыларының оқу жетістіктерінің динамикасы кіретін брошюра жасалды.

Биылғы оқу жылында мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау бойынша жұмыс жалғастырылды. Директор жанындағы кеңестерде, ӘБ отырыстарында мұғалімдер әріптестерімен өздерінің педагогикалық жетістіктерімен бөлісті.

**Ағымдағы оқу жылында алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жинақтауға өтініштер келесі педагогтардан түсті:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с**  **№** | **Аты-жөні** | **Пәні, қызметі** | **деңгей** | **БПҰ тақырыбы** |
| 1 | Балаева Ирина Анатольевна | Физика, математика мұғалімі | облыс | "Саралап оқыту негізінде білім беру процесіне заманауи технологияларды енгізу" |
| 2 | Вострикова Елена Степановна | Бастауыш сынып мұғалімі | облыс | "Бастауыш сынып оқушыларының әдебиеттік оқу сабақтарында оқуға деген қызығушылығын ояту және дамыту" |
| 3 | Альжанова Айнур Болатовна | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі | қала | «Қазақ тілі сабағында оқушылардың білім деңгейін арттыруда ақпараттық-коммуникативтік технологияның рөлі» |
| 4 | Таурбаева Шолпан Тлеужановна | Өзін-өзі тану мұғалімі | қала | "Өзін-өзі тану"пәні аясында оқушы тұлғасының адамгершілік-рухани қалыптасуы" |
| 5 | Жумабаева Оксана Викторовна | Директордың ОТЖ бойынша орынбасары | қала | "Ғылыми-зерттеу қызметі, конкурстар мен олимпиадалар арқылы дарынды балалардың әлеуетті мүмкіндіктерін анықтау және танымдық белсенділігін дамыту" |
| 6 | Кучерявенко Светлана Рудольфовна | Директордың ТЖ бойынша орынбасары | қала | "Мектептің тәрбие жүйесі оқушылардың коммуникативтік және ақпараттық құзыреттілігін жүзеге асыру факторы ретінде" |
| 7 | Лазько Дарья Васильевна | Бастауыш сынып мұғалімі | мектеп | "Бастауыш мектептегі сабақтарда және сабақтан тыс уақытта оқушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру" |
| 8 | Орехова Юлия Александровна | Бастауыш сынып мұғалімі | мектеп | "Бастауыш сынып оқушыларының математика сабақтарында логикалық ойлауды дамыту" |
| 9 | Сорокожердьева Марина Александровна | Аға тәлімгер | мектеп | "Баланың жасырын таланттарын қалай тануға және көшбасшыны тәрбиелеуге болады" |
| 10 | Кучерявенко Светлана Рудольфовна | Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі | мектеп | "Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту мақсатында орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқытудың интерактивті әдістерін қолдану" |
| 11 | Муфтахидинова Меруерт Ерболатовна | Ағылшын тілі мұғалімі | мектеп | "Ағылшын тілін оқытудың шығармашылық тәсілдері" |
| 12 | Жоболаев Жанат Каиржанович | Дене шынықтыру мұғалімі | мектеп | "Дене шынықтыру сабағында денсаулық сақтау технологиясын қолдану" |

**3. ОҚУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІ**

**3.1. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНІҢ САНДЫҚ ҚҰРАМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Жалпы оқушылар саны | 800 | 831 | 885 |

Бір балаға мектептің 9,7 м2 ауданы келеді.

**3.2. СЫНЫПТАРДЫҢ ЖЫЛДАР БОЙЫНША ТОЛЫМДЫЛЫҒЫ**

**2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1- 4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **5- 9** | **10** | **11** | **10 - 11** | **Барлығы** |
| Оқушылар саны | 28 | 101 | 77 | 106 | 77 | **390** | 77 | 71 | 74 | 66 | 73 | **361** | 29 | 24 | **53** | **832** |
| Сынып жиынтығы | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | **15** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **15** | 1 | 1 | **2** | **32** |

**2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1- 4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **5- 9** | **10** | **11** | **10 - 11** | **Барлығы** |
| Оқушылар саны | 31 | 103 | 93 | 78 | 107 | **412** | 80 | 79 | 67 | 71 | 65 | **362** | 31 | 26 | **57** | **831** |
| Сынып жиынтығы | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | **16** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | **15** | 1 | 1 | **2** | **33** |

**2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1- 4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **5- 9** | **10** | **11** | **10 -11** | **Барлығы** |
| Оқушылар саны | 37 | 113 | 104 | 90 | 76 | **383** | 111 | 76 | 78 | 66 | 74 | **405** | 29 | 31 | **60** | **885** |
| Сынып жиынтығы | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | **19** | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | **16** | 1 | 1 | **2** | **37** |

**3.3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖЕКЕ ІСТЕРІН ЖҮРГІЗУ**

Мектепте барлық оқушыларды есепке алу үшін алфавиттік кітап жүргізіледі. Жаңа қабылдаудың оқушылары туралы мәліметтер кітапқа жыл сайын әліпбилік тәртіппен енгізіледі.

Оқушының жеке ісі әр оқушыға мектепке түскен сәттен бастап оны бітіргенге дейін (кеткенге дейін) жүргізіледі. Оқушының жеке ісіне оқушы туралы жалпы мәліметтер, сыныптар бойынша үлгерімнің қорытынды бағалары (үлгерім табельдері) және наградалары туралы жазбалар (мақтау қағазы, Мақтау грамотасы) енгізіледі. 10-11 сыныптардағы оқушының оқу кезеңінде негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік жеке ісінде болады және ол орта мектепті бітіргеннен кейін қолына беріледі. 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін сынып жетекшілері жүргізеді.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшілерінен оқушылардың жеке істерін қабылдайды, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

**3.4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІ БОЙЫНША ДЕРЕКТЕР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Жалпы оқушылар саны | 735 | 829 | 885 |
| «Өте жақсы» | 70 | 72 | 96 |
| «Жақсы» | 373 | 248 | 328 |

**3.5. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ, ОБЛЫСТЫҚ ЖӘНЕ ҚАЛАЛЫҚ КОНКУРСТАРҒА ҚАТЫСУШЫЛАР МЕН ЖЕҢІМПАЗДАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**

Дарынды балаларды анықтау және дамыту жолдарының бірі мұғалімді дарынды балалармен жұмыс істеуге дайындаудағы кешенді тәсіл жүйесін құру болды.

Дарынды балаларды анықтау және дамыту үшін біз оқытуды саралауды қолданамыз.

Балалардың зияткерлік қабілеттерін дамыту мақсатында дәстүрлі түрде мектеп пәндік олимпиадалары өткізіледі. Оқушылар жыл сайын қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми жобалар конкурстарына қатысады: "Зерде", "Дарын", "Зият", "Ақ бота", "Кенгуру", "Русский медвежонок", "British Bulldog", "ПОНИ", "Urfodu", "Эму – маман", "Эму – эрудит" халықаралық және республикалық зияткерлік марафондарына, "КИО"қашықтық пәндік олимпиадаларына. Оқу жылының басында дарынды балалармен жұмыс жоспары, факультативтік сабақтардың жұмыс кестесі бекітіледі. Оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық деңгейлердегі жетістіктері туралы мәлімет жылдар бойынша берілген.

**3.6. ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ**

* Оқушыларды базалық біліммен қаруландыру, Үлгермеушіліктің алдын алу жөніндегі мектептің қызметі аса маңызды болып табылады. Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының төмендігінің ықтимал себептерін анықтау үшін оқу үлгерімі мен білім сапасын арттыруға бағытталған кешенді шаралар қабылданды. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмыс жоспары жасалды.
* Пән мұғалімдері үлгерімі нашар оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою мақсатында оқушылармен сабақ және сабақтан тыс жұмыстарды жоспарлайды. Олар үлгерімі нашар студенттердің тізіміне ие, белгілі бір оқушының біліміндегі олқылықтарды біледі, сабақтан кейін жеке қосымша сабақтар ұйымдастырады, ата-аналармен ынтымақтасады. Сабақта нәтиженің объективтілігі үшін сауалнаманың әртүрлі түрлерін (ауызша, жазбаша, жеке) қолданыңыз. Үнемі және жүйелі түрде сұхбаттасып, уақтылы баға қояды. Бақылау жұмыстарын орындау барысында анықталған қателіктермен жұмысты жоспарлайды.

**3.7. ОҚУШЫЛАРДЫ ОҚУМЕН ҚАМТУ**

«Жалпыға міндетті оқыту туралы» Заңды жүзеге асыру мақсатында мектепте барлық оқушыларды оқытумен қамту бойынша жұмыс жүргізіледі.

**4.ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕ**

**4.1. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАМАНЫҢ БОЛУЫ**

2020-2021 оқу жылына арналған оқу жоспары негізінде құрастырылған:

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының нұсқаулары (2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 өзгерістер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларының (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының тізбесі ("Өзін-өзі тану"пәні бойынша 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 өзгерістер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының тізбесі (2018 жылғы 10 мамырға № 199 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының;
* ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 26 шілдедегі №334 "ҚР Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" бұйрығы;

**5-11-сыныптардағы білім беру процесі:**

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының нұсқаулары (2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 өзгерістер мен толықтырулармен);
* Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 өзгерістер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының (2019 жылғы 15 мамырға № 205 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен);
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының тізбесі (2017 жылғы 25 қазандағы № 545 енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен).;
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін пәндері бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының тізбесі;

**4.2. ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ МЕН БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МАЗМҰНЫНЫҢ, ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ, ОҚУШЫНЫҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ ЕҢ ЖОҒАРЫ КӨЛЕМІНІҢ МЕМЛЕКЕТТІК ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ**

Инвариантты бөлімнің барлық оқу пәндері бойынша бағдарламалар орындалады.

Вариативті бөлімнің оқу жоспарын құру кезінде оқушылардың мүдделері мен қажеттіліктері ескеріледі.

Мектептің жұмыс оқу жоспарлары Степногорск қаласының білім бөлімінің басшысымен келісілген және мектеп директорымен бекітілген.

**4.3. БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019** | | **2019-2020** | | **2020-2021** | |
| **Оқушылар саны** | **%**  **Сапасы** | **Оқушылар саны** | **%**  **сапасы** | **Оқушылар саны** | **%**  **сапасы** |
| 1 сынып | 101 | 91% | 103 | 96% | 113 | 100 |
| 2 сынып | 77 | 81% | 93 | 91% | 104 | 74 |
| 3 сынып | 106 | 78% | 78 | 73% | 90 | 81 |
| 4 сынып | 77 | 62% | 107 | 75% | 76 | 71 |
| 5 сынып | 77 | 38% | 80 | 51% | 111 | 72 |
| 6 сынып | 71 | 34% | 79 | 42% | 76 | 46 |
| 7 сынып | 74 | 31% | 67 | 31% | 78 | 35 |
| 8 сынып | 66 | 41% | 71 | 37% | 66 | 29 |
| 9 сынып | 72 | 29% | 65 | 38% | 74 | 33 |
| 10 сынып | 29 | 38% | 31 | 68% | 29 | 52 |
| 11 сынып | 24 | 42% | 26 | 69% | 31 | 58 |
| **Барлығы** | **829** | 50% | **800** | 63% | 848 | 57 |

**4.4. ПӘНДЕР БОЙЫНША БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ**

**Қоғамдық-гуманитарлық бағыт (%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәндер** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Қазақ тілі | 65% | 65% | 87% |
| 2 | Орыс тілі | 56% | 55% | 58% |
| 3 | Орыс әдебиеті | 78% | 78% | 78% |
| 4 | Ағылшын тілі | 58% | 58% | 59% |
| 5 | Қазақстан тарихы | 67% | 69% | 72% |
| 6 | Дүниежүзі тарихы | 63% | 63% | 67% |
| 7 | Адам. Қоғам. Құқық | 71% | 92% | 71% |
|  | **Барлығы** | **68%** | **68%** | **69**% |

**Жаратылыстану-математикалық бағыт (%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәндер** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Математика | 67% | 65% | 64% |
| 2 | Алгебра | 46% | 49% | 48% |
| 3 | Геометрия | 42% | 43% | 44% |
| 4 | Информатика | 61% | 70% | 70% |
| 5 | Физика | 41% | 41% | 43% |
| 6 | Химия | 33% | 32% | 32% |
| 7 | География | 69% | 70% | 70% |
| 8 | Биология | 60% | 61% | 61% |
|  | **Барлығы** | **52%** | **58%** | **59%** |

**Қорытындылар:** негізінен пәндер бойынша оң динамика байқалады, барлық көрсеткіштер орташа деңгейде немесе одан жоғары. Жеке жұмыс және қосымша сабақтар арқылы осы пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында география, биология, қазақ тілі, Орыс тілі бойынша түзету жұмыстарын жүргізу қажет.

**4.5. ОҚУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ**

Жыл сайын мектепте 9 және 11 сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау өткізіледі. Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін материалдарды (ауызша емтихандар) білім бөлімі ұсынады. Емтихандардың қорытындылары талданады, талдау негізінде оқушыларды келесі жылғы емтихандарға дайындау жұмыстары жоспарлануда.

9-сыныптардағы қорытынды емтихандары нәтижелерінің салыстырмалы кестесі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Оқушылар саны | 65 | 72 | 74 |
| Емтихан қорытындысы бойынша үлгерім | 100% | Пандемияға байланысты емтихан тапсырылған жоқ | 100% |
| Емтихан қорытындысы бойынша сапа | 38% | Пандемияға байланысты емтихан тапсырылған жоқ | 36% |

9 сынып түлектері негізгі мектепті үздік бітіргені туралы куәлік алды: 2018-2019 оқу жылында - 1 оқушы, 2019-2020 оқу жылында - 2 оқушы, 2020-2021 оқу жылында – 2 оқушы.

11 сынып оқушылары үшін ҰБТ-ға дайындық бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіледі, байқау тестілері өткізіледі.

**ҰБТ қорытындылары:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылы** | **202**0**-202**1 |
| Жалпы түлектер саны | 31 |
| ҰБТ ұатысушылар саны | 24 |
| Үміткерлер саны | 1 |
| Расталғандар саны | 100% |
| Орташа балл | 68 |

**4.6. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ, ОҚУ САБАҚТАРЫ КЕСТЕСІНІҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ**

2020-2021 оқу жылына арналған мұғалімдердің оқу жүктемесі мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде мектеп бойынша бұйрықпен бекітілді. Тарификациялық тізімде 55 педагог бар.

2020-2021 оқу жылына 1, 2 ауысымның сабақ кестесі мектеп директорымен бекітілген, мектептің қамқоршылық кеңесімен келісілген. Мектептегі сабақ кестесіне негізгі сабақтардан кейін элективті және таңдау курстары кіреді.

Оқу жүктемесі оқу жоспарына сәйкес келеді.

**5. МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРБИЕ ЖҮЙЕСІ**

2020-2021 оқу жылында тәрбие жұмысы "Ақмола облысы Білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласының Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы білім беретін мектебі" КММ-нің ағымдағы оқу жылына арналған тақырыбына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жүзеге асырылды. Барлық іс-шаралар білім беру және тәрбие ортасындағы буын болды, яғни білім беру мазмұны, сыныптан тыс және мектептен тыс педагогикалық жұмыс арқылы бірыңғай жүйе құрылды. Бұл жұмыс қойылған мақсаттарға қол жеткізуге, лицейдің тәрбие жүйесін дамытудың іске асырылып жатқан кезеңіне сәйкес келетін міндеттерді орындауға және оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыруға бағытталған.

Тәрбие процесі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылған және білім алушылардың жеке жетістіктерін барынша ашуға бағытталған.

2020-2021 оқу жылында тәрбие жұмысының негізгі мақсаты: шығармашылыққа және өзін - өзі анықтауға қабілетті оқушының жеке басының интеллектуалдық, адамгершілік-рухани, физикалық дамуына ықпал ететін мектептің тәрбие жүйесінің оңтайлы моделін құру болды. Осы мақсатты іске асыру үшін тәрбие қызметінің келесі міндеттері тұжырымдалды:

1. "Мектеп - азаматтық-патриоттық, адамгершілік - рухани тәрбие орталығы" тәрбие қызметінің моделін құру үшін жағдай жасау;

2. Оқушыларды "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясы мен "Рухани жаңғыру" бағдарламасының рухани құндылықтарына, өз халқының рухани құндылықтарына, оның ұлттық мәдениетіне, тіліне, салт-дәстүрлеріне тарту;

3. Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру;

4. Білім алушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға, оларға салауатты өмір салты дағдыларын үйретуге бағытталған жұмысты жалғастыру;

5. Балалардың қоғамдық қозғалыстарын және оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту арқылы оқушылардың әлеуметтік бастамасын, шығармашылығын, дербестігін қолдау жөніндегі жұмысты жалғастыру;

6. Мектептің тәрбиелік мәселелерін шешуге ата-аналарды тарту. Ата-аналарды бос уақытын бірге өткізуге және мектепті қоғамдық басқаруда жұмыс істеуге тарту.

Осы міндеттерді іске асыру жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру, пәндік және тақырыптық апталарды ұйымдастыру, мектеп бойынша кезекшілік, спорттық жарыстар өткізу, оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысы және т. б. арқылы жүзеге асырылды.

Тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері мен мазмұнына сүйене отырып, осы оқу жылында кеңейтілген, жаңғыртылған және толық көлемде орындалған қызметтің басым бағыттары айқындалды. Олар барлық сынып ұжымдарының тәрбие жүйесіндегі өзек болып табылады:

- азаматтық - патриоттық тәрбие - "Отан"модулі;

- зияткерлік даму - "Зерде"модулі;

- адамгершілік тәрбие - "Руханият"модулі;

- физикалық және психологиялық даму - "Салауат"модулі;

- көпмәдениетті даму - "Ұлттар достығы"модулі;

- құқықтық мәдениетті дамыту - "Жеті Жарғы"модулі;

- экологиялық мәдениетті дамыту - "Экоәлем"модулі;

- көшбасшылық қасиеттерді дамыту - "Бірлестік"модулі;

- отбасылық тәрбие - "Біз біргеміз"модулі.

Басым бағыттар (модульдер) бойынша қойылған міндеттерді іске асыру жекелеген уақыт кезеңдерінің ерекшелігін және күнтізбелік күндерге байланыстылығын ескеретін тақырыптық қағидат енгізілген жыл сайынғы жұмыс жоспары арқылы жүзеге асырылды:

- Қыркүйек-Рухани жаңғыру айлығы

- Қазан-азаматтық құқықтық сана айлығы

- Қараша-Діни мәдениет пен толеранттылықты қалыптастыру айлығы

- Желтоқсан-азаматтық ұстанымды қалыптастыру айлығы

- Қаңтар-адамгершілік тәрбие айлығы

- Ақпан-көпмәдениетті тәрбие айлығы

- Наурыз-отбасылық тәрбие айлығы

- Сәуір-экологиялық тәрбие айлығы

- Мамыр-патриоттық тәрбие айлығы

**Қазақстандық патриотизм**-елді басқаруға, жалпыұлттық міндеттерді шешуге сүю және сындарлы қатысу қабілеті. Бұл бағыт азаматтық ұстаным мен патриоттық сананы, құқықтық және саяси мәдениетті, дамыған ұлттық сана-сезімді, ұлтаралық қатынастар мәдениетін, қазақ халқының тіліне, тарихы мен әдет-ғұрпына деген сүйіспеншілік пен құрметке, оның үздік дәстүрлерін сақтау мен дамытуға, Қазақстанның басқа да халықтарының мәдениетін оқып-үйренуге, қабылдауға және игеруге негізделген әлеуметтік және діни төзімділікті қалыптастыруға бағытталған. Қазіргі жағдайда оқушылардың құқықтық санасын қалыптастыру, балалар мен жастар ортасындағы заңсыз көріністерге қарсы тұруға дайын болу ерекше маңызға ие. Азаматтық-бұл әлеуметтендірілген тұлғаның интеграцияланған қасиеті, ол оған қоғам мен мемлекет дамуының әртүрлі деңгейлеріндегі саяси және құқықтық белсенділіктің тиімді субъектісі және объектісі болуға мүмкіндік береді.

Тәрбие жұмысында белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру мақсатында **экстремизм мен терроризмнің** алдын алуға көп көңіл бөлінді.

"Экстремистік көріністердің алдын алу жөніндегі жоспарға" сәйкес оқу жылы бойы оқушылардың құқықтық мәдениетін, толеранттылықты дамытуға, өркениетті құқықтық санаға тәрбиелеуге, заңды құрметтеуге, заңды мінез-құлық әдеттеріне, сондай-ақ экстремалды жағдайларда оқушылардың оңтайлы мінез-құлқын қалыптастыруға ықпал ететін іс-шаралар өткізілді. Сияқты:

- "Халықаралық терроризмнің қайнар көздері"- "Рухани келісім – бейбітшілік пен келісімнің жалғыз жолы"қарым-қатынас сағаты

- Қатынас сағаты «Толеранттылық бейбітшілік пен саяси тұрақтылық кепілі»

- "Қазақстандағы ислам және православие" дінтану сабақтары

- оқушылардың дінге, толеранттылыққа және экстремизмге қатынасын анықтауға сауалнама жүргізу

- рухани сағат "Жақсылық жаса..."

- "Президентпен Алға!"- "Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің конфессияаралық келісім саласындағы саясаты"

- "Қоғамдық келісім мен ұлттық бірліктің қазақстандық моделі"конференциясы

- "Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтары" тарих сағаты

- "ИГИЛ: мифтер мен шындық" ақпараттық сағаты

Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша Ашық келісімді іске асыру шеңберінде **сыбайлас жемқорлыққа қарсы** ағарту және жұртшылықпен өзара іс-қимыл бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіліп жатқанын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін және оның кез келген көріністеріне "нөлдік" төзімділікті қалыптастыруға, құқықтық сауаттылықты арттыруға, жастарды қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеуге бағытталған қызмет жүзеге асырылып жатқанын атап өту қажет.

Мектептегі тәрбие жұмысын баланың даралығы отбасында қалыптасқанын ескерусіз құру мүмкін емес. Мектеп пен отбасы-бұл бір-бірін толықтыруға және өзара әрекеттесуге арналған екі маңызды білім беру институты. Бүгінгі таңда баланы қоғамнан оқшаулау мүмкін емес екені анық. Баланың жеке басын дамыту процесі ата-аналардың, мұғалімдердің және балалардың өздерінің шығармашылығында тиімді жүзеге асырылады. Лицей бүгінде отбасымен тығыз ынтымақтастыққа ерекше қызығушылық танытады. Осы мақсатта лицейде Ата-аналармен жұмыс жүргізілді. Сынып және жалпы мектептік ата-аналар жиналыстары, сынып ұжымдарының ата-аналар комитеті төрағаларының жалпы мектептік жиналыстары, лицейдің қамқоршылық кеңесінің жиналыстары жүйелі түрде әр түрлі формада (ұйымдастырушылық, тақырыптық, қорытынды) өткізілді. Барлық жиналыстар кестеге сәйкес өткізілді:

**Жалпымектептік ата-аналар комитеті:**

Жалпымектептік ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру

Қамқоршылық кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған қызметі

Қысқы демалыс ұйымдастыру

Жазғы демалыстарды ұйымдастыру

2020-2021 оқу жылының қорытындысы

**Сыныптар бойынша ата-аналар жиналысы**

26-27. 09. 20 ж. "Қауіпсіз мінез-құлық"әңгімесі

29-30. 11. 20 г. "Ата-ана махаббаты"әңгімесі

10-11.01. 21 ж. "Жанжалды жағдайда баламен қалай қарым-қатынас жасау керек"әңгімесі

19.04.21 ж. "Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру"

"Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі"әңгімесі

24.05.21 Ж. оқу жылының қорытындысы

Барлық білім беру қызметі мектеп жарғысының негізінде, алдыңғы жұмысты талдау, қоғамдық өмірдің жағымды және жағымсыз тенденциялары, мектеп ұжымының алдында тұрған өзекті міндеттерді ескере отырып, студенттерге тұлғаға бағытталған көзқарас негізінде құрылды. Бұл ретте мектеп оқушылары арасында нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің алдын алу жөніндегі кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары мен қараусыздығының алдын алу жөніндегі бағдарламалар басшылық үшін негіз болды. Оқушылармен жұмыс балалардың бойында азаматтық жауапкершілік пен құқықтық сана-сезімді, руханият пен мәдениетті және еңбексүйгіштікті, бастамашылдықты, дербестікті, толеранттылықты, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті қалыптастыруға, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, қоғамда табысты әлеуметтенуге және еңбек нарығында белсенді бейімделуге қабілеттілікті қалыптастыруға бағытталды. Тәрбие жұмысының жоспарында сынып жетекшілері жыл сайын құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жоспарлайды: сынып сағаттары, әңгімелесулер, күн режимін тексеру бойынша рейдтер, балалардың сабақтан бос уақытында жұмыспен қамтылуына, олардың каникул уақытында жұмыспен қамтылуына тұрақты бақылауды жүзеге асырады.

Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары мектеп жұмысының жоспарына сәйкес жүргізіледі. КТІЖБ есебінде тұрғандар – 1, мектепішілік есепте тұрғандар - 4, КТІЖБ және КП есебінде тұрғандар-2 отбасы. Күндізгі оқу мектебінде-890 (0 кл)уч.

-. Жетім балалар-4

-. Қамқорлықтағы балалар-10

-. Патронаттық тәрбиеде-1

-. Мектепте оқитын мүгедек балалар-8, оның ішінде үйде-3.

-. Аз қамтылған отбасылар - 13, оның ішінде балалар - 17

-. Қолайсыз отбасылар-2, оның ішінде балалар-2.

Көп балалы отбасылар-24, оның ішінде балалар-50.

Оларға әлеуметтік қолдау көрсетілді: аталған отбасылардың барлық балалары ыстық тамақпен қамтамасыз етілді; мектеп кітапханасынан тегін оқулықтармен қамтамасыз етілді.

2020-2021 оқу жылындағы жұмысты толық талдай отырып, **оң нәтижелерді** бөлуге болады:

1. Азаматтық-патриоттық тәрбиеге көп көңіл бөлінеді.

2. Ата-аналарды бірлескен тәрбие іс-шараларын өткізуге тарту.

3. Облыстың үздік Қамқоршылық кеңесі ұйымдастырылды.

4. Жоғары сынып оқушыларының лицей көшбасшылар кеңесіне қатысуға, түрлі іс-шараларды ұйымдастыруға және қатысуға деген белсенді ықыласы байқалады.

5. Оқушылардың шығармашылық белсенділігінің өсуі, түрлі конкурстарға, байқауларға және басқа да жалпы мектептік іс-шараларға қатысуға деген ынтасы байқалады.

6. "Рухани жаңғыру" мемлекеттік бағдарламасын сәтті жүзеге асыру - бес іс-шара республикалық тізілімге енгізілді.

Оқу жоспарын сәтті жүзеге асыру туралы, лицейдің құрылған білім беру жүйесінің тиімділігі туралы айта отырып, кейбір мәселелерге назар аударуға болмайды.

**Проблемалық өріс:**

1. Сынып жетекшілерінің этика мен мінез-құлық мәдениетін зерттеуге жеткіліксіз көңіл бөлуі.

2. Оқушылардың шығармашылық байқаулардағы белсенділігінің төмендігі.

3. Өкінішке орай, барлық жауапты оқушылар, сынып жетекшілері сауықтыру іс-шараларын өткізуге адал емес (зарядтау нашар жүргізіледі, СӨС насихаттайтын акциялардағы пассивтілік)

4. Ата-аналар сабақтан тыс жұмыстарға қатысуға нашар тартылады.

5. Ата-аналардың жалпы білім беру жұмысын ұйымдастыруға назар аудару қажет.

6. Кейбір сыныптардағы жиналыстарға ата-аналардың аз келуі байқалады.

7. Сынып ұжымдары деңгейінде оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының болмауы.

8. БАҚ болмауы.

9. Барлық сынып жетекшілері мектептің тәрбие жұмысына белсенді қатыса бермейді, кейбір сынып жетекшілері оқу процесін басымдық ретінде қарастыра отырып, білім беру мәселелеріне ресми түрде жүгінеді.Кемшіліктерді жоюдың мүмкін жолдары:

**Кемшіліктерді жоюдың жолдары:**

1. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру шеңберінде өлкетану клубын құруға тарихшы мұғалімдерді, географтарды тарта отырып, іздестіру жұмыстарын жандандыру.

2. Шығармашылық конкурстарда сыныптардың қызметін бақылауға қою және шығармашылық есептерді ресімдеу.

3. Сынып жетекшілеріне Оқушылардың қиындықтарын жеңуде табыстылықты ынталандыру әдістерін жетілдіру; жалпы білім беретін сыныптарда оқушыларды қызықтыруға көмектесетін түрлі зияткерлік турнирлерге, қызықты пәндік материалдарға көбірек көңіл бөлу.

4. Сынып жетекшілеріне Оқушылардың шығармашылық белсенділігін арттыру.

5. Сынып жетекшілері ата-аналарды сабақтан тыс жұмыстарға белсенді қатысады.

6. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыруға және өткізуге көп көңіл бөліңіз.

7. 2021-2022 оқу жылында әлеуметтік педагог пен педагог - психологқа ата-аналардың жалпы оқу жұмысын ұйымдастыруға ерекше көңіл бөлінсін.

8. Оқушылардың тәуелсіздігі мен бастамасын тәрбиелеу, өзін-өзі басқаруға белсенді қатысу үшін олардың көпшілігін тарту.

9. Ашық тәрбие іс-шараларын дайындауға және өткізуге сынып жетекшілерін белсенді түрде тарту.

**Қорытындылар:**

Тәрбие жұмысын талдауға сүйене отырып, жалпы алғанда 2020-2021 оқу жылында тәрбие жұмысының қойылған міндеттерін шешілген деп санауға болады, мақсатқа қол жеткізілді.

Келесі оқу жылында шешілетін **өзекті мәселелер**:

- оқушылардың, сынып жетекшілерінің, педагогтардың, психологтың, әлеуметтік педагогтың, ата-аналардың, қоғам өкілдерінің тәрбие қызметінің жұмыс істеу мәселелері бойынша бастамашыл топты ұйымдастыру проблемасы;

- тәрбие қызметінің ерекше түрлерін құру

- әр сынып ұжымында және жалпы мектепте бірлесіп басқару органдарын ұйымдастырумен байланысты қиындықтарды шешу;

- сыныптарды, сынып жетекшілерін мектеп, облыстық және республикалық іс-шараларға қатысқаны, мектеп бойынша кезекшілік еткені және басқа да жетістіктері үшін көтермелеу жүйесін әзірлеу;

- жобалық, зияткерлік-іздестіру қызметін ұйымдастыру бойынша бастамашыл топ құру;

- мектепті жарнамалау және оған балалар мен ата-аналарды тарту мақсатында мектептің ақпараттық кеңістігін кеңейту.

Жұмыс барысында ерекшеленген проблемалардың негізінде **2021-2022 оқу жылына арналған міндеттерді** тұжырымдауға болады:

1.Балаларды тәрбиелеу саласындағы педагогикалық ұжымның ғылыми-теориялық деңгейін арттыру.

2. Жалпы және арнайы мәдениетке оқушылардың жалпы және көркемдік көкжиегін кеңейту, эстетикалық сезімдерін байыту.

3. Басқа адамдармен өзара әрекеттесу жағдайларында студенттердің мінез-құлқын басқару ауқымын дамыту, үйлесімді тұлғааралық өзара әрекеттесу жағдайларын құру тәсілдерін игеру.

4. Лицейлік және сыныптық оқушылардың өзін-өзі басқарудың бірыңғай жүйесін дамыту, шығармашылық бастаманы дамыту.

5. Ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс жүйесін қалыптастыруды және дамытуды жалғастыру.

6. Білім беру мақсаттары мен міндеттерін шешуде сынып жетекшілерімен өзара әрекеттесу жүйесін жасау.

7. Жоғары сынып оқушыларының Кеңесіне мектептің ақпараттық газетін шығаруды ұйымдастыру.

**6. ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР**

Мектеп ғимараты типтік, кірпіш.

Абаттандырудың барлық түрлері бар: су құбыры, кәріз, орталықтан жылыту, электр энергиясы.

1 оқушыға есептегенде оқу алаңы:

Оқу жылы бір оқушыға арналған оқу алаңы

2018-2019 9,7 м2

2019-2020 9,7 м2

2020-2021 9,7 м2

Оқу жылы жаңа модификация кабинеттерінің болуы интерактивті жабдықтың болуы

2018-2019 3 1

2019-2020 3 2

2020-2021 3 2

Мектепте акт залы, спорт залы бар, сондай-ақ мектеп аумағында қадамдық қолжетімділік шегінде дене шынықтыру-спорт алаңы орналасқан. Мектеп асхана мен буфетпен жабдықталған.

Мектеп ғимараты 3 қабатты, 670 орынға есептелген, 1981 жылы пайдалануға берілген. Мектептің 03.08.2016 жылғы дайындық актісі бар. Жер учаскесінің ауданы - 1,5 га.мектептің жылуы-орталықтандырылған. Сумен жабдықтау жүйесі орталықтандырылған. Мектепте өртке қарсы дабыл жүйесі (2013 жыл) және бейнебақылау жүйесі (2016 жыл) бар. 2021 жылы бейнебақылау камералары жаңартылып, қосылды.

Мектепте жалпы ауданы 276,7 ш. м. бір спорт залы бар.

Спортзалда спорттық жабдықтарды толықтыру қажет. 2021 жылы спорт жабдықтарын сатып алу жоспарлануда.

Мектеп аумағында футбол алаңы, спорт қалашығы бар.

Мектеп асханасы бірінші қабатта орналасқан, ауданы-174,5 шаршы метр, 120 орынға есептелген.

Мектепте жалпы ауданы – 62,2 ш.м. кітапхана бар. Кітап қоры - 24317 дана. Кітапханада кітап сөрелері бар.

Оқу кабинеттері 36. Мектеп келесі бөлмелермен және кабинеттермен жабдықталған:

Бастауыш сынып – 10

Ойын бөлмесі-1

Ағаш ұстасы кабинеті-1

Токарлық кабинет-1

Аралау кабинеті-1

Технология оқу кабинеті-1

Музыка кабинеті-1

Тарих кабинеті-2

Қазақ тілі кабинеті – 3

Биология кабинеті – 1

Бастапқы әскери дайындық кабинеті-1

Математика кабинеті – 2

Шет тілі кабинеті – 2

Орыс тілі кабинеті – 2

Физика кабинеті – 1

Сызу кабинеті-1

География кабинеті-1

Химия кабинеті-1

Информатика кабинеті-2

Өзін – өзі тану кабинеті-1

Психолог кабинеті-1

Әлеуметтік педагог кабинеті – 1

Логопед кабинеті-1

Технология кабинеті (тігін цехы, аспаздық цех) - 2

Медициналық кабинет – 1

Егу кабинеті-1

Оқу қоры-1

Оқу залы бар кітапхана-1

Спорт залы-1

Жаттығу залы-1

Директор кабинеті-1

Бухгалтерия кабинеті -1

Қабылдау бөлмесі-1

Директордың шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасарының кабинеті-1

Әдістемелік кабинет – 1

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының кабинеті-1

Мұғалімдер бөлмесі-1

Гардероб-2

Қойма-2

Вахта-1

Ас үй-1

Азық-түлікке арналған қосалқы үй-жай-3

Дәретхана – 12

Асхана-1

Кабинеттердің жалпы жағдайы қанағаттанарлық. Жаңа модификация кабинеттерінен-химия кабинеті, биология кабинеті және интерактивті оқыту кабинеті.

**7. АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ**

**Кітапхана туралы жалпы мағлұмат**

Кітапхана 2 қабатта орналасқан (ауданы 81 ш.м. типтік бөлме) оқу қоры үшін 1 қабатта кітап сақтау қоймасы бар (ауданы 54 ш. м. кабинет). Кітапханада кітапханашының жұмыс орны және оқырмандар үшін аймақтар бар: ашық қолжетімділік қоры - абонемент, 12 отыратын орынға арналған оқу залының аймағы (абонементпен біріктірілген).

Мектеп кітапханасы ақпараттық орталық және мектеп оқушыларының бос уақытын өткізетін орын болып табылады. Кітапхана жұмысының негізгі міндеті-ақпаратқа, білім мен мәдени құндылықтарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін студенттерге жеке тұлғаға бағытталған тәсілге негізделген жеке және жаппай жұмыстың дәстүрлі түрлерін қолдана отырып, оқушылар мен мұғалімдердің оқу-тәрбие процесін және өзін-өзі тәрбиелеуді ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету.

**Кітапхана жұмысының негізгі көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2020-2021** |
| Оқырмандар саны | 765 | 758 | 567 |
| Келушілер саны | 10148 | 7187 | 11558 |
| Берілген кітаптар саны | 15713 | 11345 | 10827 |

**01.01.2020 жылғы жағдай бойынша** мектеп кітапханасының жалпы қоры 25775 дана (қаз. яз. - 2168 дана.)

Оның ішінде:

– **оқулықтар-**14182 дана (қаз. яз. -1418 дана)

- **көркем, салалық әдебиет, брошюралар**-11593 дана (қаз. яз.-751экз.)

оның ішінде:

а) көркем әдебиет-6304 дана (қазақ. яз.- 397 дана)

б) әдістемелік әдебиеттер-1864 дана (қаз. яз.- 27 дана.)

в) жаратылыстану-ғылыми әдебиет – 894 дана (қаз. яз. – 33 дана.)

г) тіл білімі, әдебиеттану – 1014 дана (қаз. яз.- 235 дана.)

д)өнер, спорт-529 дана (қазақ. яз.- 59 дана) және т. б.

Медиатека қоры-870 дана.

оның ішінде: электрондық оқулықтар-118 дана.

**Оқу қоры**

Оқу қорын жинақтау оқушылардың саны бойынша өтінімдер негізінде қаланың жергілікті бюджет қаражатынан білім бөлімінің ӘБ арқылы орталықтандырылып жүзеге асырылады. Мектептің барлық оқушылары қайтарымды негізде оқулықтармен қамтамасыз етіледі.

**2020-2021 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сынып** | **Оқушылар саны** | **Жинақтар саны** | **Қамту %** |
| 1 сынып | 109 | 109 | 100 |
| 2 сынып | 109 | 109 | 100 |
| 3 сынып | 92 | 92 | 100 |
| 4 сынып | 75 | 75 | 100 |
| 5 сынып | 113 | 113 | 100 |
| 6 сынып | 79 | 79 | 100 |
| 7 сынып | 79 | 79 | 100 |
| 8 сынып | 66 | 66 | 100 |
| 9 сынып | 73 | 73 | 100 |
| 10 сынып | 29 | 29 | 100 |
| 11 сынып | 31 | 31 | 100 |

Оқулықтар сынып жетекшілері арқылы сынып бойынша беріледі. Беру есебі "Оқулықтарды беру журналында" тіркеледі. Оқу қорының қозғалысы "Оқулықтарды жиынтық есепке алу кітабында" және "Оқулықтарды есепке алу картотекасында"тіркеледі. Оқулықтар негізгі қордан бөлек сақталады, оқулықтарды орналастыру сыныптар мен пәндер бойынша жүзеге асырылады. Оқу қорын сақтау мақсатында жыл бойы анықтама жасай отырып және кітаптарға ұқыпты қарау туралы әңгімелер жүргізе отырып, жай-күйін және олардың сақталуын тексеру бойынша сыныптар бойынша рейдтер өткізіледі.

**Бір оқушыға есептегенде:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Атауы** | **2020-2021 жыл**  **даналар** | **Оқушылар саны** | **Бір оқушыға** |
| Көркем, салалық әдебиет және брошюралар | 11593 | 855 | 13,5 |
| Кітаптар | 14182 | 855 | 16,5 |
| Барлығы | 25775 | 855 | 30 |

**Штаттың кітапхана қызметкерлерімен толықтырылуы, базалық білімінің лауазымға сәйкестігі, біліктілігін арттыру**

Т. А. Ә. – Мұсабаева Наталья Александровна

Білімі: жоғары, Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті, Алматы қ., 2011ж."Кітапхана ісі"

Санат-жоқ

Жалпы еңбек өтілі-4 жыл

Мамандығы бойынша еңбек өтілі - 4 жыл

Еңбек өтілі – 3года

Соңғы үш жылдағы курстарда оқыту: 2014 жыл – "Өрлеу" БАҰО АҚ филиалы жанындағы облыстық курстар "мектеп кітапханаларының ақпараттық ортасын құру және оның жұмыс істеу ерекшеліктері"

**2020-2021 оқу жылындағы жетістіктер:**

Ә-2 орын "Үздік кітапханашы"Халықаралық байқауында

педагогтарға арналған "Педагогикалық қоржын"халықаралық кәсіби байқауында 1 дәрежелі лауреат дипломы

Қош-Алғыс хат-2020 ж.

Алғашқы хат - 2021 ж.

"Әлеуметтік желілер кітапхананың оң имиджін қалыптастыру және кітапханалық қызметтерді ілгерілету құралы ретінде"вебинарына қатысқаны үшін Сертификат берілді

- "Mektepzhurnal.KZ2020"Қазақстанның педагогикалық журналында жариялау

- - Қазақстанның білім беру порталында жариялау туралы куәлік "uchitelya.kz"

- - Қазақстанның ақпараттық педагогикалық порталында жариялау туралы куәлік "WWW.UTU.KZ.2020"

- - "Педагогика және білім беру" "Күн сәулесі"халықаралық білім беру порталында жариялау.

**8. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

**Мақсаты:**

Балалардың, жасөспірімдердің жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктеріне сәйкес толыққанды психикалық және жеке дамуын қамтамасыз ету. Білім беру ортасы шеңберінде баланың табысты оқуы мен психологиялық дамуы үшін қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдайлар жасау.

**Психологиялық қызметтің міндеттері:**

* Әр жас кезеңінде оқушының толыққанды тұлғалық, зияткерлік дамуын қамтамасыз ету; оқушылардың мамандық алу, өмірде жетістікке жету үшін қажетті психологиялық білім, білік және дағдыларды игеруіне ықпал ету.
* Мектеп педагог қызметкерлерінің қызметін психология саласындағы ғылыми-әдістемелік материалдармен және әзірлемелермен қамтамасыз етуге жәрдемдесу.
* Психологиялық - педагогикалық қолдау; интеллектуалды және жеке дамудағы ауытқулардың алдын алу; әр балаға жеке көзқарасты қамтамасыз ету.
* Төтенше және қиын жағдайларда балаларға, жасөспірімдерге, педагогтар мен ата-аналарға көмек көрсету.
* Педагог қызметкерлерге, ата-аналар мен оларды алмастыратын тұлғаларға балаларды тәрбиелеу мәселелері бойынша, сондай-ақ оларда толеранттылықты, мейірімділікті, жауапкершілікті және өзіне деген сенімділікті қалыптастыруға жәрдемдесу; қолайлы отбасылық микроклимат жасау.

Мектепте педагог-психолог Таурбаева Ш.Т. жұмыс істейді, бірнеше аймақтан тұратын кабинет бар, олардың әрқайсысының өзіндік мақсаты бар.

**Қызметтің негізгі бағыттары:**

* + Психодиагностикалық бағыт
  + Кеңес беру бағыты
  + Ағартушылық-профилактикалық
  + Түзету-дамыту бағыты
  + Әлеуметтік-диспетчерлік

**11 сынып оқушыларымен өткізілген іс-шаралар**

ҰБТ-ға дайындық бойынша 11 сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру бекітілген жоспарға сәйкес жүзеге асырылды.

Мақсаты: бітіруші сынып оқушыларын емтихандарға психологиялық дайындау, олардың өзіне деген сенімділігін, емтихан тапсыру кезінде өз күштерін арттыру.

11 сынып оқушыларымен әр түрлі тақырыптар бойынша жеке кеңестер өткізілді: соның ішінде кәсіптік бағдар беру тақырыбы, емтихан таңдау, білім беру бағытын таңдау, емтиханнан қорқу, диагностика нәтижелері бойынша жеке кеңестер.

Тағы бір тарап ата - аналармен және пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттауды тәуелсіз нысанда тапсыруға дайындықтың оңтайлы стратегиясын әзірлеу мақсатында оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерделеу бойынша жеке консультациялар, 11 сынып жетекшісімен жұмыс: бітіруші сынып оқушыларының үлгерімі мен қатысуын бақылау болды.

**Өткізілген іс-шаралар**

**2020-2021 оқу жылы**

* "Жасөспірімдер агрессиясы, оның себептері мен салдары" педкеңесте сөз сөйлеу, педагогтарға арналған практикум.
* Ата-аналарға арналған тренингтер "Отбасылық ортаның жағымсыз фактілерінің баланың психикалық дамуына әсері", " Мен баламды білемін бе?».
* Оқушылармен суицидтік мінез-құлықты бейімдеу және алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмысы.
* Ата-аналар жиналысы:" бала 1 сыныпқа барады"," жасөспірімнің психологиялық ерекшеліктері"," отбасылық тәрбие стилі және олардың баланың жеке басының дамуына әсері"," балаға ҰБТ-ға дайындалуға қалай көмектесуге болады "11 сынып,"жасөспірімдер ортасында суицидтің алдын алу".
* "Өмірге төзімділік тренингі" (орта және жоғары мектеп оқушыларының суицидтік мінез-құлқының алдын алу).
* Қатыгез қарым-қатынас жағдайларын анықтау және отбасындағы қарым-қатынастарды анықтау мақсатында оқушылар арасында сауалнама жүргізу.
* Қатыгез қарым-қатынас жағдайларын анықтау мақсатында оқушылардың отбасыларына бару.
* "Бақытты отбасы – бақытты балалық шақ" тренингі.
* Қарым-қатынаста қиындық көретін балалармен түзету сабақтары ("мен адамдар арасында"тренингі).
* Жасөспірімдер арасында репродуктивті денсаулық және жасөспірімдер мен жастардың жыныстық мінез-құлқына қатысты мәселелер бойынша сауалнама жүргізу.
* "Қыздар мен жасөспірімдердің жыныстық жетілуіне зиянды әдеттердің әсері"дөңгелек үстелі
* "Болашақ ана қыздардың репродуктивті денсаулығы" репродуктивті денсаулықты сақтау мәселелері бойынша Семинар, ерте жүктіліктің алдын алу.

**Мектеп психологының жұмысы бойынша қорытындылар**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары** | **Перспектива** |
| Оқушылар ұжымымен жұмыс | Психологиялық ағарту |
| Психологиялық кеңес беру | Курстардан өту |
| ҰБТ-ға психологиялық дайындық бойынша 11 сыныптармен жұмыс | Балаларда ғана емес, ата-аналарда да алаңдаушылық деңгейін төмендетіңіз. |
| Педагогикалық ұжыммен жұмыс | Ресурстық жағдайды пайдалануға үйрету. |
| Мектепалды даярлық сыныбы мен 4-сыныптың сабақтастығы жөніндегі жұмыс | Тоқсан сайын психологиялық тренингтер өткізу |
| 1, 5, 10 сыныптарды бейімдеу | Ата-аналармен бірлескен психологиялық сабақтар өткізу |
| Мектептегі бейіналды және кәсіптік бағдар беру бойынша оқушы ұжымымен жұмыс | Балаларға қысқа мерзімде оқу-тәрбие процесіне бейімделуге көмектесу |
| Жасөспірімдердің аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу | Оқушылардың кәсіби қабілеттері туралы және біздің өңірлерде мамандықтарға деген сұраныс туралы дәрістер өткізу |

**9. МЕКТЕП ЛОГОПУНКТІНІҢ ТҮЗЕТУ-ДИАГНОСТИКАЛЫҚ ЖҰМЫСЫ**

*Логопункт туралы жалпы мәліметтер:*

Логопедтік пункттің ашылуы-2007 ж

**Мұғалім-логопед:** Кондратьева Алла Алексеевна

**Білімі:** жоғары, Қарағанды педагогикалық институты,

**Бітірген жылы:** 1990 ж.

**Диплом бойынша мамандығы:** Дефектология. Олигофренопедагогика

логопедия мамандығы.

**Диплом бойынша біліктілігі:** көмекші мектептің мұғалімі және логопеді, мектепке дейінгі мекемелердің дефектологы.

**Еңбек өтілі**:

**педагогикалық**: 30

**мамандығы бойынша**: 30

**осы ұйымдағы жұмыстар**-21.

**Біліктілік санаты**: жоғары

**Санат берілген жыл**-26.06.2008, растау 2013 жылғы 17 маусым, 2018 жылғы 30 наурыз

**Біліктілікті арттыру курстары, күні**: қосымша және арнайы білім беру педагогтарының ұлттық қауымдастығы "Аружан" логопедиялық орталығы, "Сөйлеу бұзылыстарын түзетудегі инновациялық әдістер. Ойын логопедиясы", 10.06-14.06.20 г № 112419

"Логопед жұмысындағы инновациялық технологиялар: дыбыстарды қоюдың экспресс-курсы" қосымша және арнайы білім беру педагогтарының ұлттық қауымдастығы "Аружан" логопедтік орталығы, 7.12.20.-20.12.20. № 01067

**Наградалары, атақтары**: ---

**Өздігінен білім алу тақырыбы:** "тілдік талдау мен синтездің бұзылуы негізінде дисграфиясы бар бастауыш сынып оқушыларының білім сапасын арттырудың шарты ретінде ОНЖ түзетудегі фонемалық процестерді дамыту"

**Жұмыстың мақсаты**-ОНР бар балалардағы фонемалық процестерді дамыту. Бастауыш мектеп жасындағы балалардағы дисграфиялар мен дислексиялардың алдын алу және түзету.

**Міндеттері:**

1. Логопедия теориясы мен практикасындағы мәселенің даму дәрежесін анықтаңыз.

2. Дисграфияның алдын-алу және түзетудің негізгі әдістері мен әдістерін сипаттаңыз.

3. Осы тақырыпты ескере отырып, балалармен жұмыс жасаудың перспективалық жоспарын жасаңыз.

4. Дыбысты дұрыс айтуды қалыптастыру және балаларды сауаттандыруға үйрету бойынша сабақтардың жазбаларын, фонемалық қабылдауды, дыбыстық-буындық талдау және синтез дағдыларын қалыптастыру бойынша балалармен жеке жұмыс жоспарларын жетілдіру.

5. Beeline дамытушы ортаны кабинет. Балаларды сауаттылыққа үйрету бойынша дидактикалық ойындар мен оқу құралдарын жасау.

**Күтілетін нәтиже**

Артикуляциялық моториканы дыбыстарды шығару үшін минималды жеткіліктілік деңгейіне дейін дамыту арқылы сөйлеу дағдыларын қалыптастыру. Дыбысты айту ақауларын жою. Сөйлеудің барлық дыбыстарының, соның ішінде акустикалық және дыбысқа жақын дыбыстардың есту дифференциациясын дамыту. Дыбыстық талдау мен синтездеу, дыбыстарды дұрыс айту, араласпау, жіберіп алмау және дыбыстарды білдіретін әріптерді алмастыру мүмкіндігі. Алфавиттің барлық әріптерін нақты білу, дыбысты әріпке аудару және, керісінше, баспа графемасын жазбаша графемаға аудару қабілетін дамыту. Жаза білу астында диктовку. Тиісті оқу кезеңінде мектеп бағдарламасы бойынша Хатта орфографиялық ережелерді қолдану білігін дамыту. Жазба жұмыстарындағы орфографиялық қателіктердің көп санын жою.

**Түзету-дамыту қызметі**

**Мақсаты: оқушылардың сөйлеу дамуындағы ауытқулардың себептерін, құрылымын және ауырлығын анықтау және оларды түзету.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р\с №** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** |
|  | Логопедтік сабақтар кестесіне сәйкес топтық сабақтар түрінде фронтальды сабақтар өткізу | Жыл бойы |
|  | Тілдік талдау мен синтездің бұзылуына байланысты дисграфияны түзету, акустикалық дисграфия, Ohr 3 және 4 деңгейлері, FN, FFN. | Жыл бойы |
|  | Логопедтік сабақтардың кестесіне сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу | Жыл бойы |
|  | ZOOM-да онлайн сабақтар өткізу | 1, 2, 3 тоқсанда |

**Балалардың ата-аналарымен жұмыс:**

Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу:

* 2020 жылғы қыркүйек - "1-сыныпты логопедиялық тексеруді талдау. Логопат балаларды логопунктке қабылдау";
* 2020 ж. желтоқсан - "Кіші мектеп жасындағы балалардың сөйлеу бұзылыстарын түзету кезінде логопед пен ата-аналардың бірлескен жұмысын ұйымдастыру"
* мамыр 2021 ж. - "Онлайн тестілеу нәтижелері. Үзінді".

Бастауыш сынып оқушыларының ауызша және жазбаша сөйлеу жағдайы туралы ата-аналармен консультациялар және әңгімелер:

Жұмыспен қамтылуына байланысты әр ата-ананың логопедпен жеке кеңес алу мүмкіндігі бола бермейді, сонымен қатар карантин жағдайында логопед мұғалім стандартты емес формаларды да қолданады. Осындай формалардың бірі-бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарымен Желілік қарым-қатынасты ұйымдастыру. Бұл кезеңде ата – аналармен байланыс Онлайн-режимде (Zoom, WhatsApp) интернет-кеңес беру арқылы, сондай-ақ сайттар, әлеуметтік желілер, электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

* Үйде логопедиялық сабақтарды ұйымдастыру",
* "Балалардың сөйлеу бұзылыстары. Себептері мен түрлері",
* Дисграфия және дислексия",
* Мектеп логопунктінде ЗДҚ бар балалардың танымдық процестерін дамыту бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру ",
* Қабілетсіз балалар жоқ",
* Мектеп оқушыларына логопедтік көмек көрсету",
* "Бала оқуға араласуы үшін не істеу керек?»,
* «Қол-сөйлеу-ойлау»

**2021-2022 оқу жылына арналған тапсырмалар:**

* Өз жұмысының әдістері мен тәсілдерін жетілдіруді жалғастыру
* Сөйлеу қабілеті бұзылған бастауыш сынып оқушыларының ауызша және жазбаша сөйлеуін түзету
* Ата-аналармен, мұғалімдермен және мектеп мамандарымен (психолог, әлеуметтік педагог)өзара байланысты нығайту;
* Логопат оқушыларды оқытуда жеке және сараланған тәсілді қолдану.
* Түзету педагогикасының мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктерге, семинарларға, дөңгелек үстелдерге және конференцияларға қатысу арқылы түзету педагогикасының сайттарында жұмыс істеу және мүгедектігі бар балалармен жұмыс жасау арқылы біліктілік деңгейін арттыру.
* 2021-2022 жылдары логопед-мұғалімдерге арналған кешенді курстардан өту.

**Қорытынды:**

Өткен оқу жылындағы сөйлеу терапиясы қанағаттанарлық деп танылуы мүмкін. Барлық бағыттар бойынша сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға көмек көрсету бойынша жоспарлы жұмыс жүргізілді. Оқу жылының басында қойылған міндеттер шешілді, қойылған мақсаттарға қол жеткізілді.

**10. БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН БАСҚАРУ**

**Мектепішілік бақылау**

**Бақылаудың негізгі міндеттері:**

- білім беру саласындағы ҚР заңнамасының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

- заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және өз құзыреті шегінде олардың жолын кесу бойынша шаралар қабылдау;

- бұзушылықтар негізіндегі себептерді талдау және олардың алдын алу бойынша ұсыныстар дайындау;

- жалпы білім беру мекемесі қызметінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;

- білім беру жүйесінің немесе оның компоненттерінің жағдайын зерттеу, олардың дамуындағы оң және теріс үрдістерді анықтау. Осы негізде теріс үрдістерді жою және оң тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- осы актілерді практикада қолдану тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдау үшін ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу мақсатында ҚР заңнамасын және білім беру саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілерді іске асыру нәтижелерін талдау.

**Бақылаудың негізгі элементтері:**

- Жалпыға міндетті оқудың орындалуын тексеру

- Оқу пәндерін оқыту жағдайын зерттеу

- Оқушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын зерттеу

- Мектеп құжаттарын жүргізуді зерттеу

- Оқу бағдарламаларын және жазу жұмыстарының минимумын орындау

- Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу

- Педкеңестер мен кеңестердің шешімдерін орындау

**Сабаққа қатысу мен бақылаудың негізгі бағыттары:**

- 1, 5 сынып оқушыларының әлеуметтік-психологиялық бейімделуін зерттеу.

-Мектепалдыдан бірінші сыныпқа, 4-сыныптан бастап 5-сыныпқа, 9-сыныптан бастап 10-сыныпқа сабақтастық процесін бақылау

- Оқушылардың ЗҒЗ қалыптастыру бойынша жұмысты талдау

- Психологиялық-педагогикалық проблемаларды анықтау

- ҰБТ-ға дайындықты бақылау

**Бақылаудың ұйымдастырушылық түрлері, нысандары мен әдістері.**

Бақылаудың ұйымдастырушылық нысаны мектепішілік бақылау болып табылады.

Мектепішілік бақылау Құжаттамалық бақылау, тексеру, тексерілетін объектінің нақты жай-күйін бақылау, сараптама, сауалнама жүргізу, білім беру процесіне қатысушыларға сауалнама жүргізу, Оқу материалын меңгерудің бақылау қималары әдістерін және бақылау мақсатына қол жеткізуге ықпал ететін өзге де заңды әдістерді пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Бақылау жоспарлы, жедел тексерулер және мониторинг түрінде жүзеге асырылады.

**Жоспарлы тексеру** түріндегі бақылау кезеңділікті қамтамасыз ететін және тексерулерді ұйымдастыруда ұтымсыз қайталануды болдырмайтын бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

**Жедел бақылау** азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы мәліметтерді анықтау және тексеру және білім беру процесіне қатысушылар арасындағы қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында жүзеге асырылады.

**Мониторинг түріндегі бақылау** жалпы білім беретін мекеменің нормаланған қызметін тұрақты бақылауды жүзеге асыруға, жалпы білім беретін мекемені басқару міндеттерін тиімді шешу үшін ақпаратты жинауға және өңдеуге (мысалы, оқушыларды аттестаттау нәтижелері бойынша, балалардың денсаулық жағдайы бойынша, тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша және басқа да мәселелер бойынша) мүмкіндік береді.

**Бақылау нәтижелерін шығару үшін келесі нысандар қолданылады:**

- педкеңес;

- директор жанындағы әкімшілік кеңес;

- әдістемелік кеңес отырыстары;

- мектеп бойынша бұйрық, анықтамалар.

**11. МЕКТЕПАЛДЫ ДАЯРЛЫҚ**

**Мектепалды даярлық сыныбында тәрбие-білім беру процесінің жұмысын талдау**

Мектепалды даярлық білім беру жүйесінің бастапқы сатысы ретінде мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді, 5-6 жастағы балалардың зияткерлік және физикалық дамуы үшін жағдай жасайды.

Балаларды мектеп алды даярлаудың негізгі мақсаты мектеп жасына дейінгі балалардың жалпы, зияткерлік, дене бітімін дамыту, олардың білім алуға дайындығын қамтамасыз ету, баланың оқу қызметін меңгеруі үшін жеке қасиеттерін қалыптастыру болып табылады.

«Ақмола облысы Білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласындағы Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-де 2020-2021 оқу жылында 5-6 жастағы балалар үшін орыс тілінде оқытатын мектепалды даярлықтың екі сыныбы жұмыс істеді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жас топтары** | **Топтар саны** | **Балалар жасы** | **Балалар саны** |
| Орыс тілінде оқытатын мектепалды даярлық сыныбы | 2 | 5 – 6 жас | 37 |

Мектепалды даярлық сыныбының жұмыс тәртібі-08.45-тен 11.15-ке дейін; 13.25-тен 15.55-ке дейін, бес күндік жұмыс аптасы.

Мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы балаларға үздіксіз білім берудің жалпы мақсаттары анықталды, бұл мынадай басым міндеттерді шешуді айқындайды.

* балаларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;
* әр баланың эмоционалды әл-ауқатын қамтамасыз ету, оның жағымды өзін-өзі қабылдауын дамытады;
* бастамашылық, қызығушылық, озбырлық, шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
* қоршаған орта туралы әртүрлі білімді қалыптастыру, әртүрлі іс-әрекеттегі балалардың коммуникативтік, танымдық, ойын және басқа да іс-әрекет түрлерін ынталандыру;
* сабақтарда балалардың танымдық іс-әрекетін дамыту, баланың жеке басын, оның шығармашылық қабілеттерін дамыту және одан әрі мектепте оқуға дайындық.

Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде балалардың жас және жеке ерекшеліктері ескеріледі.

Тәрбиенің маңызды міндеттері-балаларда азаматтық жауапкершілік пен құқықтық сана-сезімді, руханият пен мәдениетті, бастамашылдықты, тәуелсіздікті, толеранттылықты, қоғамда табысты әлеуметтену және қоғамдық өмірге белсенді бейімделу қабілетін қалыптастыру.

**12. ҚОРЫТЫНДЫ**

Ашық баяндаманы құрастыру барысында мектептің педагогикалық және басқару қызметінің жағдайы мен нәтижелері, педагогикалық процесті оқу-әдістемелік қамтамасыз ету талданды, 1-11 сынып оқушыларының оқу деңгейі зерттелді, мектептің психологиялық-педагогикалық қызметіне талдау жүргізілді.

Мектеп салауатты және зияткерлік тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған, сондықтан мектепте оқушылардың білім сапасын арттыруға, мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін қайта даярлауға және арттыруға, инновациялық технологияларды енгізу мен сынақтан өткізуге, спортпен шұғылдануға жағдай жасауға және оқушылардың физикалық жағдайын нығайтуға ерекше орын беріледі.

Жүргізілген талдау "Ақмола облысы Білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласындағы Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы орта білім беретін мектеп" КММ қызметінің мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі туралы қорытынды жасайды:

- жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұны мен толықтығы бойынша;

- түлектердің дайындық деңгейі мен сапасы бойынша;

- әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша.

Мектептің өзін-өзі аттестаттауы жақын арада шешілуі қажет проблемалар мен міндеттердің келесі кешенін анықтауға мүмкіндік берді:

* Мектеп қызметін оқушылардың білім деңгейін арттыруға бағыттау;
* Медиатеканы-ақпараттық орталықты дамыту: мектеп кітапханасын қазақ және орыс тілдерінде ғылыми-әдістемелік және көркем әдебиетпен толықтыру, компьютерлік бағдарламалар, компакт-дискілер сатып алу;
* Мектептің материалдық базасын интерактивті жабдықпен жаңа модификациялы кабинеттермен толықтыру.