

2023 жылғы 28 тамыздағы
Педагогикалық кеңесте бекітілген



**СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ «Ш.УӘЛИХАНОВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КММ-НІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ**

Басшының оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысы бойынша орынбасарлары:

 С. Журина
 О.Жумабаева
 З.Хабибуллина

Басшының тәрбие жұмысы бойынша орынбасары:

 С.Кучерявенко

Утверждено педагогическим советом

28августа 2023 года

Руководитель школы

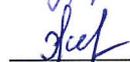


М.М.Есжанов

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ШОКАНА УАЛИХАНОВА»
Г.СТЕПНОГОРСКА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе:

 С. Журина

 О.Жумабаева

 З.Хабибуллина

Заместитель директора по воспитательной работе:

 С.Кучерявенко

Раздел № 1**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

№	Содержание работы	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	<u>Выполнение закона о всеобуче:</u>			
1	Контроль за сохранением контингента учащихся с 6 до 17 лет	Контроль администрации	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2	Организация профориентационной работы по направлению учащихся 9 и 11 классов в колледжи и вузы	Совещание при директоре	С сентября по май	Классные руководители, Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
2.	<u>Предупреждение отсева учащихся:</u>			
1	Выявление причин слабой успеваемости учащихся; работа по устранению пробелов в знаниях учащихся	Контроль администрации	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Контроль за посещаемостью учащихся		В течение года	Классные руководители, администрация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и педагогически запущенными подростками	Контроль администрации	В течение года	Гебгардт Д.Г., Кучерявенко С.Р., Канаева Е.В.
4	Работа профилактической группы по предупреждению правонарушений среди учащихся		В течение года	Журина С.М. Гебгардт Д.Г., Кучерявенко С.Р., Канаева Е.В.
5	Вовлечение учащихся, состоящих на учёте в ОДН и внутри школьном учёте, в кружки, спортивные секции и школьную библиотеку		С сентября по май	Кучерявенко С.Р., Гебгардт Д.Г. Канаева Е.В. классные руководители
6	Совместная работа школы и ДДО по преимущественности обучения		В течение года	Жумабаева О.В.
7	Комплектование фонда учебников, необходимых для школы	Контроль администрации	В течение года	Мусабаева Н.А.
8	Обеспечение учащихся	Контроль	В течение	Мусабаева Н.А.

	необходимыми учебниками;	администрации	года	
9	Работа по сохранению учебников и воспитанию бережливого отношения к книге.	Контроль администрации	В течение года	Мусабаева Н.А.

Раздел № 2

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><u>Обеспечение выполнения государственных программ и учебных программ.</u></p> <p>Вести строгий учёт выполнения учебных программ, обязательного перечня лабораторных и практических работ, СОР и СОЧ, практикумов и экскурсий согласно государственным образовательным стандартам года по предметам, Выполнение учебных программ, согласно инструктивно-методическому письму на 2023-2024 учебный год</p>	1 раз в четверть	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Руководители ШМО, учителя-предметники,
2.	Осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности.	Постоянно	Журина С.М. Жумабаева О.В Учителя-предметники
3.	С целью осуществления внутри школьного контроля в 2023-2024 учебном году составить график проведения СОР, СОЧ	Сентябрь	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Осуществлять систематический контроль за дозировкой домашнего задания.	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О. В.
5.	Вести систематическую проверку состояния журналов «Кунделик», дневников учащихся.	1 раз в четверть	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р.
6.	Провести инструктаж по выставлению четвертных, годовых оценок, оформлению и выдаче аттестатов о среднем общем образовании в соответствии с решением Министерства образования и науки РК.	С сентября по май	Есжанов М.М. Журина С.М. Жумабаева О.В.
7.	Составить график прохождения курсовой переподготовки	Август-сентябрь	Хабибуллина З.М.

	учителей.		
8.	Продолжить работу семинара-практикума с молодыми специалистами.	В течение года	Хабибуллина З.М.

ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий для рефлексии и экспонирования инновационного опыта по внедрению обновления содержания образования в учебный процесс.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания предметов в рамках внедрения обновления содержания образования;
- обновление и дополнение банка методических разработок, рекомендаций, для использования педагогами в учебной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- аттестация, как механизм самообразования и саморазвития педагогов;
- развитие учительского потенциала (участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение успеваемости и качества знаний выпускников при сдаче итоговой государственной аттестации.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, качества проведения уроков.
3. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
4. Создание условий, способствующих социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности:

1. Работа с кадрами.
 - 1.1 Повышение квалификации.
 - 1.2 Работа с вновь прибывшими педагогами.
 - 1.3 Аттестация педагогических работников.
 - 1.4 Обобщение и распространение опыта работы.
2. Работа над методической темой.
 - 2.1 Предметные недели.
 - 2.2 Методические советы.
 - 2.3 Работа школьных методических объединений

Формы организации методической работы в школе.

Предметные и тематические курсы.

Участие и проведение городских и областных семинаров учителей-предметников.

Работа школьных методических объединений.

Создание брошюр по ОППО.

Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Участие в научно-практических конференциях.

Организация и проведение тематических и проблемных педагогических советов.

Работа методического совета.

Работа педагогов над темами самообразования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с кадрами				
1.1 Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.				
Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление информационного банка о повышении квалификации педагогов.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по НМР ХабибуллинаЗ.М.	Повышение квалификации, прохождение курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров по предметам. Оформление заявки в ОО	сентябрь	Зам.директора по НМР ХабибуллинаЗ.М.	Перспективный план курсовой переподготовки
3	Учет курсовой курсов не предметного направления	в течение года	Зам. директора по НМР ХабибуллинаЗ.М.	Выполнение плана
1.2 Работа с вновь прибывшими педагогами.				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки, вновь прибывших учителей, оказание методической помощи.				
1	Консультация по составлению учебной документации: календарно-тематическое и поурочное планирование, ведение классного журнала.	сентябрь	Журина С.М. Жумабаева О.В. ХабибуллинаЗ.М. КучерявенкоС.Р.	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса Изучение нормативной правовой документации. Ознакомление с требованиями заполнения электронного журнала.

2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	в течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В. ХабибуллинаЗ.М. КучерявенкоС.Р.	Совершенствование навыков разработки тематических, поурочных планов и планов воспитательной работы.
3.	Работа с молодым специалистом и вновь прибывшими педагогами.	в течение года	ХабибуллинаЗ.М.	Оказание методической помощи.
4.	Консультации по составлению КТП	сентябрь	ХабибуллинаЗ.М.	Оказание методической помощи.
5	Персональный контроль (посещение уроков, собеседование по документации)	в течение года	Есжанов М.М. Журина С.М. Жумабаева О.В. ХабибуллинаЗ.М. КучерявенкоС.Р.	Оказание методической помощи.
6	Консультации по эффективным методам и приемам обучения, по успешности педагогической деятельности	в течение года	ХабибуллинаЗ.М.	Оказание методической помощи.
7	Представление на заседаниях ШМО анализа своей педагогической деятельности за прошедший учебный год.	май	ХабибуллинаЗ.М. руководители ШМО	Составление характеристик молодого специалиста и вновь прибывших учителей.

1.3 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по НМР Хабибуллина З.М.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

2	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году	сентябрь	Зам. директора по НМР Хабибуллина З.М.	Создание банка данных аттестующихся педагогов.
3.	Создание документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по НМР Хабибуллина З.М.	Систематизация материалов по аттестации.
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог Канаева Е.В.	Снятие тревожности у аттестуемых педагогов.
5.	Подготовка и участие в ОЗП.	в течение года	Хабибуллина З.М. Аттестующиеся учителя	Создание портфолио.
6.	Подготовка портфолио педагогов	в течение года	Хабибуллина З.М. Аттестующиеся учителя	Решение аттестационной комиссии о соответствии/не соответствии заявленной педагогом категории.

1.4 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники, Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М.	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях ЭС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М.	Решение о распространении опыта работы

2. Работа над методической темой

2.1. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
1.	декада языков	11.09-22.09.	ШМО учителей каз.яз Алишева	Активизация познавательных

			Г.А., рус.яз. Гребенюк О.С., ин.яз. Муфтахидинова М.Е.	интересов и творческой активности учащихся.
2.	декада педагогов- психологов	25.09-06.10.	Канаева Е.В.	
3.	декада социальных педагогов	09.10-20.10.	Гегбардт Д.Г.	
4.	декада логопедов	20.10-01.11.	Кондратьева А.А.	
	декада художественного труда	04.12-15.12.	Кузнецова Р.А., Гриб Г.Г.	
5.	декада истории и права	11.12-22.12.	Есжанов М.М. Кулагина И.Н. Богданович Т.Н. Гегбардт Д.Г.	
6.	декада учителей начальных классов декада физической культуры и НВП	15.01-26.01.	ШМО учителей начальных классов Орехова Ю.А.	
7.	декада школьного библиотекаря	12.02-23.02.	Мусабаева Н.А.	
8.	декада учителей ЕМЦ (математики, физики, информатики, географии, химии, биологии)	01.04-12.04.	ШМО учителей ЕМЦ Кузнецова В.С.	
9.	декада классных руководителей	22.04-03.05.	ШМО классных руководителей Мельник Ю.Н.	
«к №	декада учителей физической культуры и НВиТП	06.05-17.05	Жоболаев Ж.К. Кириленко В.Л. Карпуть С.А. Сайбаталова З.А. Доскенов Н.А.	
2.2 Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				

1.	<p>1. Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение педагогической темы школы «Создание адаптивной образовательной среды для осуществления интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития школьников на основе личностно-ориентированного подхода» и методической темы «Совершенствование педагогической системы школы посредством освоения инноваций в обучении».</p> <p>Изучение инструктивно-методического письма.</p> <p>Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ.</p> <p>Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>Анализ результатов внешней оценки результатов обучения.</p> <p>Представление опыта работы учителей.</p>	Сентябрь	Хабибуллина З.М. Журина С.М. Жумабаева О.В. Руководители МО	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение работы над педагогической и методической темами.</p> <p>Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.</p> <p>Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к ЕНТ и МОДО.</p> <p>Решение о распространение опыта работы учителей школы.</p>
2.	1. «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и	январь	Журина С.М. Хабибуллина З.М. Руководители МО	Решение и рекомендации по итогам внутришкольного контроля.

	групповой формах», коучинг-занятие. 2. Итоги ВШК, проводимого в сентябре - декабре (по плану ВШК).			
3	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах различных уровней 2. О ходе аттестации педагогических работников школы.	март	Журина С.М. Хабибуллина З.М.	Обеспечение систематизирован ной работы с одаренными детьми
4.	1. Итоги работы над обобщением и распространением передового педагогического опыта. 2. Эффективность деятельности методических объединений. Анализ работы методической службы за 2023- 20234учебный год.	май	Журина С.М. Жумабаева О.В. ХабибуллинаЗ.М. Руководители МО	Выработка методических рекомендаций для более продуктивной работы методических школьных объединений и методической службы школы в целом.

2.3 Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	1.Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год *Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год *Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных	По плану Сентябрь Сентябрь в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
----	--	---	-----------------	---

<p>мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ и выработка рекомендаций по итогам школьных и городских тестирований по подготовке к ЕНТ. * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания *Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>			
--	--	--	--

Раздел № 4

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Укомплектование педагогических кадров: часовой нагрузкой, классным руководством, общественной должностью, поручением.	1-5.09.	Администрация школы, профком, МС.
2.	Планирование мероприятий по аттестации (инструктаж, составление плана прохождения аттестации, методические консультации.)	15-25.09.	Аттестационная комиссия, Хабибуллина З.М.
3.	Реализация базисного учебного плана, государственных стандартов образования через: А) индивидуальные и авторские программы; Б) факультативные занятия В) программы для профильных классов; Г) комплексный анализ и экспертную оценку педагогической деятельности учителей; Д) срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п. Е) индивидуализацию и дифференциацию в обучении.	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р.
4.	Самообразование учителей через: А) курсы повышения квалификации; Б) участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих отчётах; В) ППО; Г) участие в городских семинарах, школьных ПС, МС, ШМО, выставках; Е) персональный контроль	В течение года. В течение года.	Хабибуллина З.М. Журина С.М. Жумабаева О.В Кучерявенко С.Р
5.	Участие учителей и учащихся в работе ШНОУ, ГНОУ, в реализации программы «Одарённые дети».	Ноябрь, февраль	Хабибуллина З.М. Журина С.М. Жумабаева О.В Кучерявенко С.Р
6.	Обновление содержания образования через новые формы роста методической службы, ПС, МС, ШМО, предметных декад. Вовлечение учителей в процесс работы, над педагогической и методической темой школы, над темой ШМО и индивидуальной.	В течение года	Хабибуллина З.М. Администрация школы
7.	Изучение основных документов РК:	В течение	Педколлектив на

	А) Закона «Об образовании»; Б) Закона «О статусе педагога»; В) Закона «О языках»; Г) Государственных стандартов среднего образования РК; Д) Конституции РК; Е) и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.	года	ПС, МС, ШМО Администрация школы Руководители ШМО
8.	Организация досуга учителей, забота о здоровье через работу профсоюзного комитета.	В течение года	Великодная Н.С. профком
9.	Тренинги с психологом.	В течение года	Канаева Е.В.
10.	Анкетирование учителей, учащихся (вопросы планирования, управления, морально-психологического климата, определение лидеров, стиля руководства)	В течение года	Хабибуллина З.М.
11.	Методические консультации с целью адаптации учителей в новом коллективе.	Октябрь, декабрь, январь, февраль	Хабибуллина З.М.
12.	Посещение уроков с последующим анализом.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО.
13.	Проведение городского семинара учителей казахского языка и литературы Я2	январь	Хабибуллина З.М. Алишева Г.А. Учителя казахского языка и литературы
14.	Проведение городского семинара учителей информатики	апрель	Хабибуллина З.М. Кузнецова В.С. учителя информатики

Раздел № 5**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№/п	Вопросы	Ответственные
	<u>Август</u>	
1.	«Особенности 2023-2024 учебного года: акценты, инновации, перспективы» (Совершенствование системы школьного управления через разработку нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность школы в рамках Государственной программы развития образования РК на 2020-25 гг., внедрение подушевого финансирования, совершенствование структуры управления)	Есжанов М.М.
2.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023-2024 учебный год	Журина С.М.
3.	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Кучерявенко С.Р.
4.	Утверждение рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Журина С.М.
5.	Утверждение тарификации на 2023-2024 учебный год.	Хабибуллина З.М.
6.	Утверждение должностных обязанностей работников школы на 2023-2024 учебный год.	Хабибуллина З.М.
7.	Утверждение режима работы школы на 2023-2024 учебный год.	Журина С.М.
8.	Утверждение правил внутреннего распорядка на 2023-2024 учебный год	Есжанов М.М.
9.	Изучение нормативно-правовой документации.	Хабибуллина З.М.
	<u>Ноябрь</u>	
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Есжанов М.М.
2.	Педагогический совет-практикум «Интеграция воспитательных усилий школы, семьи и общества»	Кучерявенко С.Р.
3.	Качество знаний учащихся по итогам 1 четверти.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
	<u>Январь</u>	
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Кучерявенко С.Р.
2.	«Проектно – исследовательская деятельность как фактор повышения качества знаний и развития личности обучающихся»	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Качество знаний учащихся за первое полугодие и задачи на 3 четверть.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Деятельность педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О борьбе с коррупцией».	Есжанов М.М.
5.	Профилактика правонарушений и преступлений учащихся.	Кучерявенко С.Р.
	<u>Март</u>	
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Журина С.М. Жумабаева О.В.

2.	«Эффективное использование информационного образовательного пространства»	Хабибуллина З.М.
3.	Итоги 3 четверти и задачи по завершению года.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	О проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	преподаватель-организатор НВП
5.	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Кучерявенко С.Р.
<u>Май</u>		
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	О переводе учащихся 1-4 классов. О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов, к государственным экзаменам учащихся 9,11 классов.	Есжанов М.М. классные руководители
<u>Июнь</u>		
1.	О выпуске учащихся 9-х классов.	Есжанов М.М. классные руководители
2.	О выпуске учащихся 11-х классов.	Есжанов М.М. классные руководители

Раздел № 6**ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

№/п	Вопросы, обсуждаемые на совещании при директоре	Ответственные
<u>Сентябрь</u>		
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Журина С.М.
2.	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р.
3.	Качество составления календарно- тематического планирования.	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Вступительный контрольный срез во 2-11 классах <i>Стартовой</i>	Жумабаева О.В. Журина С.М.
5.	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Есжанов М.М.
6.	Организация работы с уч-ся ООП , инклюзивное образование.	Журина С.М.
7.	Организация учебного процесса с учетом соблюдения санитарных норм. Организация работы кружков	Жумабаева О.В. Журина С.М.
<u>Октябрь</u>		
1.	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Журина С.М. Алишева Г.А.
2.	Работа с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности вновь прибывших учителей.	Хабибуллина З.М.
5.	Контроль за работой школьного сайта	Хабибуллина З.М.
6.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Кучерявенко С.Р.
7.	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Кучерявенко С.Р.
8.	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Кучерявенко С.Р.
<u>Ноябрь</u>		
1.	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Жумабаева О.В. Журина С.М.
2.	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации претендентов «Алтын белгі»	Журина С.М.
4.	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Журина С.М.
5.	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах (городской тур), 7-8 классах (школьный тур)	Журина С.М.

6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Хабибуллина З.М.
7.	Соблюдение требований Устава школы	Администрация
	<u>Декабрь</u>	
1.	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Жумабаева О.В. Журина С.М.
2.	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации	Журина С.М.
3.	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Жумабаева О.В.
4.	Организация участия в городской олимпиаде 7-8 классов, школьного тура 9-11 классов. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников	Журина С.М.
5.	Аттестация учителей	Хабибуллина З.М.
6.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Кучерявенко С.Р.
7.	Организация работы педагога-психолога	Кучерявенко С.Р.
	<u>Январь</u>	
1.	Выполнение учащимися Устава школы.	Администрация
2.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М.
4.	Качество заполнения Кунделик	Жумабаева О.В. Журина С.М.
5.	Состояние преподавания ЕМЦ в соответствии с современными требованиями	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М.
6.	Подготовка к МОДО. Пробное тестирование учащихся 4 х класса.	Жумабаева О.В.
7.	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Журина С.М.
8.	Работа по восполнению знаний	Жумабаева О.В. Журина С.М.
9.	Уровень сформированности математической грамотности 4, 9, 11 классах	Жумабаева О.В. Журина С.М.
10.	Состояние преподавания НВиТП	Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
11.	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов. Занятость учащихся «группы риска» в каникулярный период	Кучерявенко С.Р.

12.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Кучерявенко С.Р.
	<u>Февраль</u>	
1.	Качество заполнения электронных журналов	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Состояние преподавания предметов ЭЦ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.
5.	Деятельность молодых учителей	Хабибуллина З.М.
6.	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
7.	О работе детской организации «Жастар».	Кучерявенко С.Р.
8.	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Кучерявенко С.Р.
9.	Контроль за профориентационной работой в школе	Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
	<u>Март</u>	
1.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Пробное тестирование учащихся 4, 9,11-х классов по подготовке к МОДО, ЕНТ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.
5.	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
6.	Аттестация учителей	Хабибуллина З.М.
7.	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Кучерявенко С.Р.
8.	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Кучерявенко С.Р.
9.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Кучерявенко С.Р.
	<u>Апрель</u>	
1.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Работа классных руководителей с родителями	Кучерявенко С.Р.
	<u>Май</u>	
1.	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению	Журина С.М.

	требований к ведению ЭЖД «Кунделик». Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Жумабаева О.В.
2.	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Работа по восполнению знаний со слабоуспевающими	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа методических объединений	Хабибуллина З.М.
5.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Кучерявенко С.Р.
6.	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, логопеда, вожатой за 2023-2024 учебный год	Кучерявенко С.Р.
7.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Кучерявенко С.Р.
8.	Подготовка к праздникам по окончанию школы	
	<u>Июнь</u>	
1.	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Администрация
2.	Организация итоговой аттестации в 9, 11 классах. Анализ уровня обученности уч-ся 9, 11 класса, готовность к итоговой	Администрация



УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГУ «ОШ 8 им.
 Шокара Уалиханова»
 Есжанов М.М.

**План внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа № 8 имени Ш.Уалиханова»
 на 2023-2024 учебный год**

Август-сентябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Трудоустройство учащихся 9, 11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	учащиеся 9, 11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 недели	Зам.руководителя по УВР	Совещание при руководителе	Информация	Уточнение списков
2 Введение школьной документации согласно требованиям										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	сентябрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Проверить состояние личных дел уча-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	личные дела учителей учащихся	Тематический	Проверка документации	2 недели сентября	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Совещание при руководителе	Справка.	Корректирующие мероприятия
3.	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Проверить соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	3 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Совещание при руководителе	Справка	Корректирующие мероприятия Исправление замечаний
4	Качество	Составление	Календарно-	Тематический	анализ	3 недели	Зам.руководителя	Совещание при	Справка.	Корректиру

	составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласовано поставленным целям.	тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Персональный		сентября	по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	руководителе	ющие мероприятия Исправление замечаний
5	Составление графика СОР и СОЧ на I четверть	Выполнение программ минимумом контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	СЗ	Справка
3. Контроль за качеством учебного процесса									
1.	Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К/С	2 н.	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Совещание при руководителе	План
2	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Наблюдение за организацией УВП в период адаптации	УВП процесс. ЗУНы учащихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Наблюдение Проверка документации	3-4 неделя сентября	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В.	ПС	беседа
3	Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уча с диагнозом ЗПР	Персональный Тематический	Проверка документации и. беседа. Рейд	3 неделя сентября	Зам.руководителя по УВР Журина С.М.соц.педагог Гебгардт Д.Г.	Совещание при руководителе	Справка.
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Организация	Составление	Работа	Персональн		4неделя	Зам.руководителя	Совещание при	Анализ данных по

работы по восполнению пробелов	базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	учителей-предметников В, кл.руководителей	ый	по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	завуче	классам
--------------------------------	--	---	----	-----------------------------------	--------	---------

5. Учебно- исследовательская деятельность

1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
---	--	--	---------------------	--------------	--------------	-------------------------------	--	-------------------	---------------------------------

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Организация работы по самообразованию учителей	Проследить качество организации работы по самообразованию учителей	Персональный Тематический	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	МС	Справка
2	Составление списка аттестуемых учителей на 2023-2024 уч.год	Составить перспективный план аттестации учителей	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	4неделя августа-1н сентября	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М	МС	Список

7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных	Тематический	Проверка документ. беседа	4 неделя августа	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Заседание МО кл.рук	справка
---	--	---	--------------------------------------	--------------	---------------------------	------------------	--	---------------------	---------

			руководитель ей 1-11 классов		Текущий		Обзор, наблюдение	2 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Администрация ое совещание	информация	
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнение норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение		Обзор, наблюдение	В течение учебного года	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Кабиденов К.О.	МО	Справка	
3	Работа классных руководителей, учителей- предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, журналы по ТБ	текущий	Обзор, наблюдение		Обзор, наблюдение	В течение учебного года	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Кабиденов К.О.	МО	Справка	
4	Итоги летнего отдыха и занятости учащихся	Мониторинг летнего отдыха и занятости учащихся в период летних каникул	Документаци я	фронтальны й	Анализ		Анализ	Июнь-июль	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Пед.совет	Справка	
5	Проверка классных уголков	Выполнение единых требований по оформлению классных уголков	Классные уголки	Тематически й	Анализ		Анализ	Сентябрь	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Московская М.А.	Администрация ное совещание	справка	
6	Работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов- организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по	посещение мероприяти й, участие в конкурсах	Тематически й	Анализ		Анализ	Сентябрь	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Заседание МО	справка	

	безопасности дорожного движения																				
7	Организация работы кружков	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов повышения	Фронтальный	Проверка документации и- планы	2 неделя сентября	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при руководителе	Справка												
8. Контроль за укреплением материально-технической базы																					
1	Подготовка к учебному году	Завершение ремонтных работ, проверка школы на готовность	Школа	Персональный	Результаты проверок, выявление не выполненные работ	1 неделя	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Совещание при зам.руководителя	Акт готовности школы												
2	Организация учебного процесса с учетом соблюдения санитарных норм	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдение мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Медсестра Аристанова Б.С Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Совещание при руководителе	Справка												Повторная проверка с целью контроля устранения замечаний

октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	Совещание зам.руководителя	Справка.	
2 Введение школьной документации согласно требованиям										
1.	Выполнение	Соответствие	Педагог.	Обзорный	Изучение	Постоянно	Рук МО,	МО, МС	информирование	мониторинг

	приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	ведение КТП, КСП	коллектив	Тематический	документа	администрация школы			
2	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкций. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	3 неделя	Справка	Корректирующие мероприятия

3. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация КОК в 5 классе	Оценка адаптационного периода	Наблюдение анкетирование беседа	Анализ	Фронтальный	Зам.руководителя по УВР О. В. Журина С.М Психолог Канаева Е.В	3-4 недели октября	ПС	справка
2	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Уровень организации по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Наблюдение папки	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	Тематический	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	2 неделя	СЗ	информация

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальное и коллективное консультирование	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	4 неделя	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	---------------	-----------------------	--------------	--	----------	----	---------------------	--------------------------------

5. Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа с одаренными	Качество организации	Качество организации	тематический	Проверка документации	Зам.руководителя по УВР	4 неделя	совещании при завуче	Справка
---	---------------------	----------------------	----------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	----------	----------------------	---------

	детьми. Подготовка к олимпиадам	развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиады	развития одаренных детей	персональный	и, беседа	октябрь	Жумабаева О. В. Журина С.М		
2	Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям	Уровень организации по подготовке	Функциональная и ИТ грамотность 15-лет. учащихся	Тематический персоналный	Проверка документации и. Беседа. Рейд.	3 недели октября	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	Совещание при руководителе	Справка.

6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности прибывших учителей.	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	тематический персоналный	Проверка документации и, беседы	3 недели	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Совещание при завуче	Справка.
2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Дарын онлайн)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование		Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	3 недели	СЗ

7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководителя	Справка
2	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Изучение сайта	3-4 неделя	Новикова Е.А.	Совещание при зам.руководителя	Справка
3	Организация воспитательной работы в рамках месячника по поддержке пожилых людей и инвалидов	Уровень организации воспитательных мероприятий	Деятельность и классных руководителей	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	В течение месяца	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	МО классных руководителей	Анализ мероприятий
4	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Соответствие тематики родительских собраний возрастным особенностям учащихся	Планы родительских собраний	Тематический	Анализ планов работы с родителями	3 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководителя	Справка
5	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения	Классные часы	Тематический	Посещение классных часов, собеседования	В течение месяца	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководителя	справка
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
6	Проверка технического персонала на качество уборки помещений, кабинетов, и туалетных помещений.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Помещения, кабинеты, туалетные помещения.	Ежедневная проверка совместно с медицинским работником.	Результаты проверок, выявление не выполненные требований СЭС.	В течение месяца	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденков К.О.	Совещание при зам.руководителя по АХЧ	Справка
7	Контроль подачи интернета и качество обслуживания АО	Равномерное распределение интернета модемом по сети вай вай.	Кабинеты	Ежедневная проверка качество (скорость) распределения	Устранение поломок, разрывов кабеля	В течение месяца	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденков К.О.	Совещание с руководителем	справка

«Казахтелеком»	интернета.								
----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2 Ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 недели	Зам.руководителя по ВР: Кучерявенко СР Соц педагог Гебгардт Д.Г	Педсовет	Справка.	
2	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкций. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
3	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Выполнение программ минимум контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	СЗ	Справка	
3Контроль за качеством учебного процесса										

1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации претендентов на аттестаты с отличием	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности и обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Проверка документа ции. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Журина С.М., классные руководители	совещание при руководителе	Справка	отчет
2	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Проверка выполнения учащимися единых педагогических требований	Учебный процесс, ЗУН учащиеся	Фронтальный Классно-обобщающий	Наблюдение, проверка документа ции	3-4 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл.руководитель	совещание при руководителе	справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальное и коллективное консультирование	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
5. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 3-11 классах	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Участие в дистанционной олимпиаде	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документа ции, беседа	2 неделя ноября	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	совещание при завуче	Справка	
2	Организация мероприятий по подготовке к	Уровень организации по подготовке к	Функциональная и ИТ грамотность	Учащиеся 9-4 класса. Кл. руководитель, п	Тематический	В течение 1 недели	Собеседование, на блюдение		Справка	

международным исследованиям МОДО	Выявление уровня квалификации учителей	Учителя школы	редметники						
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Повышение квалификации учителей школы	Выявление уровня квалификации учителей	Учителя школы	текущий	Изучение школьной документации	3 неделя	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Справка	
2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	В течение года	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	ШМУ Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, посещение уроков опытных учителей	
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка документации	2 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Справка	
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Информация	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-11 классы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение мероприятий	В течение месяца	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Справка	
4	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся, опоздания учащихся на занятия	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Еженедельно	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Анализ	

8. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
5	Контроль и постоянное проверка отопления подачи градусов тепла.	Температурный режим	Кабинеты, спорт залы, кабинеты, и кабинеты, и .д.	Проверка состояния труб	Осмотр подвально го помещени я	Ежедневно	Зам.руководителя по АХЧ Кабиленов К.О.	Совещание с руководителем	информирование	

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2 Введение школьной документации согласно требованиям										
1	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1-11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	постоянно	Зам.директора по ВР Соц педагог Гебгардт Д.Г	Педсовет	Справка.	
2	Выполнение программ и предусмотрено минимум контрольных работ (СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	МО, МС	информация	
3	Работа по выполнению нормативов письменных	Соблюдение единых требований к ведению	Тетради уча-ся 1-4 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	2 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Учителя	совещание при руководителе	Справка	

международным исследованиям МОДО	Выявление уровня квалификации учителей	Учителя школы	редметники	Изучение школьного документа	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Справка
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя						
1	Повышение квалификации учителей школы	Учителя школы	текущий	Изучение школьного документа	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Справка
2	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, посещение уроков опытных учителей
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка документа	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Справка
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Информация
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документа и Посещение кл.часов, мероприятий	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Справка
4	Соблюдение требований Устава школы	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Анализ

	работ, проверка тетрадей в начальной школе	тетрадей 1-4 кл.						начальных классов и классов		
3 Контроль за качеством учебного процесса										
1	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итоговой аттестации	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х класса	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам.руководителя по УВР Журина С.М	Совещание при завуче	аналитическая справка	
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. - Использование ИКТ -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 2-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах Проверка знаний уча-ся	4 неделя декабря	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В.	совещание при руководителе	Справка	
3	Контрольные срезы (СОЧ) по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-11-х классов	Итоговый Тематический	Письменная проверка знаний, анализ результатов	3-4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М	заседание МО	Аналитическая справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению	Включение коррективки в	Качество ЗУН	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.руководителя по УВР	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных

	знаний	поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	учащихся				Жумабаева О. В. Журина С.М			х пробелов
5. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа с одаренными детьми. Подготовка к участию в конкурсе «Зерде» и НПК	Определить уровень владения умениями и исследовательскими навыками	Текущий Фронтальный	Мониторинг	2-3 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В.	Заседание МО	Справка.	Проверка во 2-м полугодии	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с одаренными учащимися. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными учащимися.	Анализ работы	4 недели декабря	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	совещание при завуче	Справка		
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	персональный	Проверка документа	1 неделя	Аттестующиеся учителя Зам.директора по НМР Хабибуллина З.М.	Заседание аттест. комиссии	протокол		
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК, участие классов в мероприятиях	посещение мероприятий участие в конкурсах	Посещение мероприятий	В течение месяца	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р. Доскенов Н.А.	Совещание при зам.руководителя	справка		
2	Организация	Качество	проверка	Посещени	3-4 недели	Зам.руководителя	совещание при	справка		

	работы педагога-психолога	реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	документов		е тренингов, мероприятий		по ВР Кучерявенко С.Р. Канаева Е.В.	руководителе	
3	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся I-II классов	учащиеся I-II классов	Тематический	Анкетирование	3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Заседание МО кл.руководителей	Анализ анкетирования
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Списание ТМЗ	Списание ТМЗ, подготовка отчета по остаткам ТМЗ	Склад школы	Персональный	Контроль выполнения работы	2 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденков К.О.	Согласование с бухгалтерией	Акт выполненных работ

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2 Ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение Устава школы.	Соблюдение устава школы	Учащиеся школы	Фронтальный		3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при завуче	3 неделя	Справка
2	Выполнение программ и предусмотрено минимумом контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	МО, МС	информация	

	учащихся 4 х класса	ти ЗУН по основным предметам							Жумабаева О. В.			
3	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документа	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Журина С.М.	Административное совещание	Справка			
4	Пробное тестирование учащихся 11 класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Подготовка к ИА Учащиеся 11 го- класса	Тематический Фронтальный	Тестирование, анализ итогов	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Журина С.М.	Административное совещание	Информация анализ			
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими												
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов		
5. Учебно-исследовательская деятельность												
1	Уровень сформированности математической грамотности 4, 9, классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, классах	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, работы уча-ся	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	совещание при руководителе	Справка			
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя												
1	Состояние преподавания НВиТП	Состояние преподавания НВ и ТП, качество и	Состояние преподавания НВиТП	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков,	2 неделя	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина	совещание при завуче	Справка			

		эффективность уроков по начальной военной подготовке			проверка документа ции								
2	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока. Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	ноябрь	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study				

7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	тематический	Беседы, проверка документа ции, анализ посещаемости	4 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	совещание при руководителе	Справка				
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся в период зимних каникул. Проведение внеклассных мероприятий	посещение запланированных классных мероприятий	тематический	Качество проведенных мероприятий	1 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководителе	справка				
4	Занятость	Контроль за	Учащиеся	тематический	Анализ	1 неделя	Зам.руководителя	Совещание	справка				

учащиеся «группы риска» в каникулярный период	занятостью учащихся группы риска	«группы риска»				по ВР Кучерявенко С.Р	кл.руковод	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы								
1	Вывоз снега	Очистить территорию школы от снега	Территория школы	Персональный контроль выполнен ия работы	2 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиленов К.О.	Согласование с бухгалтерией	Акт выполненных работ

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	

2 Ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение программ и предусмотреного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	МО, МС	информация	
2	1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	4 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	совещание при директора	Справка	
3	1. Работа по выполнению нормативов письменных	Соблюдение единых требований к ведению	Тетради учащихся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 недели	Учителя естественно – математических дисциплин	совещание при директора	Справка	

	работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно – математических дисциплин								
3. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов ЭЦ	Выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя.	Уровень ЗУН уча-ся 5-11 кл Проверка знаний уча-ся	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	2 неделя февраля	Зам.руководителя по УВР Журина С.М.	совещание при директоре	Справка	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
5. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе, подготовка к НПК «Зерде»	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Заседание НОУ	Отчет	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя										
1	Деятельность молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка	2 неделя	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	СЗ	Справка	

		молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей дисциплин	Деятельность учителей ЕМЦ над полученным и рекомендациями	персональный	Проверка и и молодые учителя документации	3 недели	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	МО	Справка	
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий											
1	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач. классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководителя	Справка		
2	О работе детской организации «Жастар».	Качество и результативность работы детской организации «Жастар».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 недели	Московская М.А.	Совещание при зам. руководителя	Справка		
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы спортивной секции	3 недели	Учителя физической культуры	Совещание при зам. руководителя	Справка		
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Зам.руководителя по УВР Журина С.М.	Совещание при зам. руководителя	Справка		

8. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Проверка договоров	Проверка договоров по коммунальным услугам на текущий год	Завхоз	Персональный	Изучение документа	2 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Бухгалтерия	Информация
---	--------------------	---	--------	--------------	--------------------	----------	--	-------------	------------

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	

2 Ведение школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение программ и предусмотрено минимум контрольных работа (СОР, СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	3 неделя март	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	МО, МС	информация	
2	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам ГЦ	Тетради учащихся 5-11 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	3 неделя	Учителя ГЦ Рук. МО Гребенюк О.С.	совещание при рук	Справка	
3	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное	Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка электронного журнала	3 неделя	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	совещание при завуче	Справка	

4	Работа по рекомендациям декады учителей ГЦ	Качество работы по рекомендациям месячника учителей ГЦ дисциплин	Деятельность ГЦ над полученным и рекомендациями	персональный	беседа	3 недели	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	МО	Справка
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документа ции, беседа	3 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководител я	Справка
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документа и	Тематический	Проверка документа ции, беседа	2 неделя	Соц педагог Гебгарт Д.Г		Справка
3	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещени е запланирв анных мероприятий	4 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.руководител я	Справка
4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Заседание МО кл.рук	Справка
8. Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Закуп ТМЗ	Закуп ТМЗ на год по предоставленном у списку	Бухгалтерия, завхоз	Персональный	Отчет о наличии и движении ТМЗ	2 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Бухгалтерия, склад	Отчет

		выставление баллов.									
3. Контроль за качеством учебного процесса											
1	Пробное тестирование учащихся 4, 11-х классов	Анализ сформированных	ЗУН по основным предметам	Фронтальный	Анализ	2 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М. Классные руководители	АС	Справка		
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальное и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов	
5. Учебно-исследовательская деятельность											
1	Посещаемость уча-ся 9, 11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уча-ся 9, 11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уча-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка докумен-ции Проверка посещаемости учащихся	3 недели марта	Классные руководители Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Совещание при руководителе	Справка	Беседа	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ТГ	ППО	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка докумен-ции посещение уроков,	2-3 недели	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	Заседание МС	Информация		

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведению КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2 Ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение программ и предусмотрено минимум контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	МО, МС	информация	
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.		Отчет ведения ЭЖД	
3	Проверка тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих, лабораторных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографическог	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УВР, руководитель МО	МС	справка	

о режима		3. Контроль за качеством учебного процесса					Информация	
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9-11 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников в по использовании различных методов при повторении пройденного материала	Персональный тематический	Проверка документа ции, посещение уроков, беседа	Зам.руководителя по УВР Журина С.М. Учителя-предметники	Совещание при завуче	Совещание при завуче	
1	1	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Анализ срезов	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Совещание при завуче	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
1	1	Выявление уровня сформированности внимания, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учитель 4-х кл.	Тематический	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М. психолог Канаева Е.В.	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка
5. Учебно-исследовательская деятельность								
1	1	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Беседа, семинар, коучинг.	Зам.руководителя по НМР Хабибуллина З.М.	семинар	План семинара	В течение года
2	2	Качество работы	Работа	посещени	Зам.руководителя	заседание МС,	Справка	
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя								
1	1	Качество работы	Работа	посещени	Зам.руководителя	заседание МС,	Справка	

проблемой школы. Подготовка к педсовету.	над проблемой школы	педагогического коллектива над проблемой школы	е уроков, беседы с учителями, учащ.	по НМР Хабибуллина З.М.	ПС		
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Заседание МО кл.рук Анализ анкетирования
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Тематический	Посещение родительского собрания	2-3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Классные руководители 9-11 классов, психолог Канаева Е.В.	Совещание при зам.дир Анализ
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, ответственность проводимых мероприятий целям воспитания	тематический	Посещение кл. часов	2-3 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р	Совещание при зам.дир Анализ
8. Контроль за укреплением материально-технической базы							
1	Проверка на подвала и территории школы	Контролируются подвал школы из-за прихода грунтовых вод, очистить территорию школы от снега и мусора	Персональный	Контроль над работой	1 месяц	Зам.руководителя по АХЧ Кабиенов К.О.	Совещание с руководителем информирование

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2 Ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение программ и предусмотреного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	4 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	МО, МС	информация	
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 20:00	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.		Отчет ведения ЭЖД	
3	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояния личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уча-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документа ции Проверка заполнения электронного журнала	4 недели	Зам.руководителя по ВР Кучерявенко С.Р Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	совещание при руководителе	Справка	

	результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях			рейтинга участия классов	Кучерявенко С.Р Вожатая		
8. Контроль за укреплением материально-технической базы								
1	Закуп школы к летнему сезону	Закуп канцелярии для школьного лагеря, а также закуп ТМЗ для ремонта школы	Завхоз	Персональный	Выполнен ис обязаносте й	3 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Заявка совещание при руководителе

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 недели	Кл.руководители 9,11кл Зам.руководителя по УВР Журина С.М.	Педагогический совет	Анализ	
2 Введение школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	Фронтальный персональный	Анализ экзаменационных материалов	1 неделя		совещание при руководителе	Информация материал	
2	Проверка школьной документации по итоговой и й аттестации.(9-11) классы	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	Итоговый Персональный	Анализ	2-3 недели	Журина С.М. ЗР по УВР Учителя-предметники	педсовет	Приказ	

3. Контроль за качеством учебного процесса						
	Уровень обученности учащихся 9.11 класса	Уровень знаний уча-ся 9.11 класса	Тематический, предметно-обобщающий анализ	июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	Информация
1	Уровень обученности уча-ся 9.11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ	Уровень знаний уча-ся 9.11 класса	Тематический, предметно-обобщающий анализ	июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	Информация
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими						
1	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический анализ срезов	1 неделя	Жумабаева О.В. Журина С.М. ЗР по УВР	Расписание занятий
5. Учебно- исследовательская деятельность						
1	Анализ уровня обученности уча-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень обученности уча-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ	Тематический, предметно-обобщающий	июнь	ЗР по УВР Учителя предметники	Информация
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя						
1	Анализ проектов планов на 2024-2025 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	июнь	Руководители ШМО	Проекты планов
2	Подготовка к августовской конференции учителей	Список учителей участников	Учителя школы	Фронтальный	Беседа, анализ	В течение месяца
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
1	Подготовка	Учащиеся 1-	Сбор	1 неделя	ЗДВР	Производственн План

Секционные заседания августовских педагогических чтений

	летнего труда, отдыха и занятости учащихся	документации по организации летнего отдыха	11 классов		информационный мониторинг				о совещание	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	З/ДВР Директор пришкольного лагеря	Производственное совещание	Анализ	
8. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Озеленение территории школы	Посадка саженцев, а также рассады цветов	Тех. персонал, дворник	Персональный	Выполнение работ	2 недели	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Собрание с зам.руководителем по АХЧ	Работа	
2	Начало ремонтных работ	Определить тех.персонал по участкам и объему работ	Тех.персонал	Персональный	Выполнение работ	2,5 месяца	Зам.руководителя по АХЧ Кабиденов К.О.	Собрание с зам.руководителем по АХЧ	Проверка качества работы	