

«Ақмола облысы білім
басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Степногорск
қаласының Шоқан Уәлиханов
атындағы № 8 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

КГУ «Общеобразовательная
школа №8 имени Шокана
Уалиханова города Степногорск
отдела образования
по городу Степногорск
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 ж. 09.09 № 10/а

Об организации учебного процесса на дому

В целях реализации статьи 18 Закона «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» и выполнения индивидуальной программы реабилитации инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 года на основании заключения ПМПК, ВВК и заявления родителей организовать обучение на дому следующих учащихся:
 1. Гусева Артема Михайловича – 10 «А» класс
 2. Садвакасова Ислама Муратовича – 7 «В» класс
 3. Тихонова Захара Александровича – 9 «В» класс
 4. Нестерова Вячеслава Константиновича – 1 «Г» класс
 5. Федотовой Дарьи Николаевны – 6 «В» класс
 6. Федотовой Софии Николаевны – 6 «В» класс
2. Обеспечить учащихся компьютерами на основании договора пользования.
3. Предоставить в отдел образования медицинские справки о разрешении использования компьютерного оборудования учащимися, обучающихся на дому.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.руководителя по УВР Журину Санию Моллабасовну.

Руководитель:

М.М.Есжанов



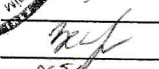
С приказом ознакомлена:

С.М.Журина

- Есжанова М.М., руководителя школы за «Выдачу дубликатов документов об основном, среднем общем образовании».

Руководитель:  М.М.Есжанов

С приказом ознакомлены

 С.М.Журина
 А.К. Кенжетаева
 З.М.Хабибуллина
 Д.Г.Гебгардт

«Ақмола облысы білім
басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Степногорск
қаласының Шоқан Уәлиханов
атындағы № 8 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

КГУ «Общеобразовательная
школа №8 имени Шокана
Уалиханова города Степногорск
отдела образования
по городу Степногорск
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 г. 01.09 № 10

О назначении ответственных
за оказание государственных
услуг по приёму документов

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными за оказание государственных услуг по приёму документов следующих работников школы:

- Кенжетаеву А.А., секретаря-делопроизводителя за «Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчинённости для обучения по общеобразовательным программам начального, основного, среднего, общего образования».
- Журину С.М., зам.руководителя по УВР за «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования;
- Гебгардт Д.Г., социального педагога за «Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», а также за отправку детей из малообеспеченных семей в пришкольные и загородные лагеря.
- Хабибуллину З.М. зам.руководителя по НМР за «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.