

«Ақмола облысы білім
басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Степногорск
қаласының Шоқан Уәлиханов
атындағы № 8 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

КГУ «Общеобразовательная
школа №8 имени Шокана
Уалиханова города Степногорск
отдела образования по городу
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023 ж. 01.09 № 44

Мемлекеттік қызмет көрсету
құжаттарын қабылдауға
жауаптыларды тағайындау
туралы

2023-2024 оқу жылының басталуына байланысты

БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектеп қызметкерлерінен мемлекеттік қызмет көрсету құжаттарын қабылдауға жауапты етіп:
 - А.К.Кенжетаеваны хатшы-іс жүргізуші, «Құжаттарды қабылдап, бастауыш, негізгі, орта және жалпы білім берудің бағдарламалары бойынша оқытудың ведомстволық бағынуына тәуелсіз білім беру ұйымына енгізу» бойынша жұмысқа жауапты;
 - Балаларды жалпы білім беретін оқу орындарының арасында ауыстыру үшін құжаттар қабылдау
 - С.М.Журианы басшының оқу-тәрбие ісі жұмысы бойынша орынбасары, «бастауыш, негізгі, орта және жалпы білім беруде денсаулығына байланысты ұзақ уақыт үйде және жеке түрде оқытылуды ұйымдастыру құжаттарын қабылдауға жауапты;
 - М.М.Есжановті мектеп басшысы негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың көшірмесін беру жауапты.
2. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы:



М.М.Есжанов

Бұйрықпен танысты:

С.М.Журина

А.К.Кенжетаева

«Ақмола облысы білім
басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Степногорск
қаласының Шоқан Уәлиханов
атындағы № 8 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

КГУ «Общеобразовательная
школа №8 имени Шокана
Уалиханова города Степногор
отдела образования по городу
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023. 01.09 № 47

О назначении ответственных
за оказание государственных
услуг по приёму документов

В связи с началом нового 2023 - 2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за оказание государственных услуг по приёму документом следующих работников школы:
 - Кенжетаеву А.А., секретаря - делопроизводителя за «Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчинённости для обучения по общеобразовательным программам начального, основного, среднего, общего образования».
 - Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования
 - Журину С.М., зам.руководителя по УВР за «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования;
 - Есжанова М.М., руководителя школы за «Выдачу дубликатов документов об основном, среднем общем образовании».
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель **М.М.Есжанов**

С приказом ознакомлены:

С.М.Журина
А.К. Кенжетаева



«Ақмола облысы білім
басқармасының
Степногорск қаласы
бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының
Шоқан Уәлиханов
атындағы № 8 жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

КТУ «Общеобразовательная
школа №8 имени Шокана
Уалиханова города Степног
отдела образования по город
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023г. 01-09 № 112

Об организации учебного процесса на дому

В целях реализации статьи 18 Закона «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» и выполнения индивидуальной программы реабилитации инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 года на основании заключения ПМПК, ВВК и заявления родителей организовать обучение на дому следующих учащихся:
 1. Заяц Ильи Руслановича – 9 «Б» класс
 2. Садвакасова Ислама Муратовича – 9 «В» класс
 3. Федотовой Софии Николаевны и Федотовой Дарьи Николаевны – 8 «В» класс
2. Обеспечить учащихся компьютерами на основании договора пользования.
3. Предоставить в отдел образования медицинские справки о разрешении использования компьютерного оборудования учащимися, обучающихся на дому.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.руководителя по УВР Журину Санию Молдабековну.

Руководитель:

М.М.Есжанов

С приказом ознакомлена:

С.М.Журина

