

"Бекітемін"

Мектеп басшысының м. а.

"Ақмола облысы Білім басқармасының

Степногорск қаласы бойынша білім

бөлімі Степногорск қаласының

Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы

орта білім беретін мектебі " КММ-сі

« _____ » _____ 2025г.



С.М. Журина

Шоқан Уәлиханов атындағы № 8 жалпы білім беретін мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған "КММ ІШСҚ жылдық жұмыс жоспары

Мақсаттар:

- ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты) сәйкес сапалы білім беру мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету.
- Оқушылардың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау.
- Педагогикалық шеберлікті жетілдіру және мұғалімдердің біліктілігін арттыру.

Тапсырмалар:

- Оқушылардың білім сапасын арттыру.
- Педагогтердің кәсіби дамуын қамтамасыз ету.
- Білім алушылардың тәрбие жұмысын және психологиялық-педагогикалық қолдауын нығайту.

№	Іс шара	Мерзімдері	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1.1	2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау	Тамыз 2025	Әкімшілік, басшылары ӘБ	Проблемаларды анықтау және жаңа оқу жылына арналған мақсаттарды анықтау
1.2	Әдістемелік бірлестіктердің (ӘБ)жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек 2025	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Жоспарларды бекіту, мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру.

1.3	Оқу процесін мектепшілік бақылау (ЖББМ)	Жыл бойы	Әкімшілік	Оқыту сапасын бақылауды қамтамасыз ету.
1.4	Ашық сабақтар мен пәндік апталар өткізу	Жыл бойы	ӘБ басшылары, педагогтар	Озық педагогикалық тәжірибені тарату.
1.5	Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу (МҚА).	2026 жылдың мамыр—маусым айларында	Басшының оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары	Түлектердің емтихандарды сәтті тапсыруы.
1.6	Дарынды балалармен жұмыс	Жыл бойы	Басшының оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Дарынды оқушылардың қабілеттерін дамыту.

2. Тәрбие жұмысы

№	Іс шара	Мерзімдері	Жауапты	Күтілетін нәтиже
2.1	"Білім күні" салтанатты желісін өткізу	1 қыркүйек 2025	әкімшілік, сынып жетекшілері	жаңа оқу жылының салтанатты басталуы.
2.2	Тақырыптық сынып сағаттары (жыл бойы)	Апта сайын	сынып жетекшілері	құндылықтарды, патриотизмді, оқуға жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру.
2.3	құқық бұзушылық пен қорқытудың алдын алу	Жыл бойы	Бір жыл ішінде ППСҚ, сынып жетекшілері.	Құқық бұзушылықтарды азайту, толерантты қатынасты қалыптастыру.
2.4	Патриоттық іс-шаралар	Жыл бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Азаматтық пен патриотизмге тәрбиелеу
2.5	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстары, семинарлар)	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, әкімшілік	Ата-аналарды білім беру процесіне тарту.

2.6	Мектеп Парламентімен жұмыс	Жыл бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер	Көшбасшылық қасиеттерді дамыту, іс-шараларды ұйымдастыруға тарту.
2.7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым 2026	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Балаларды сауықтыру және дамыту

3. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

3.1	Бірінші сынып оқушыларының дайындық диагностикасы	Қыркүйек 2025	ІПСК қызметі.	Мектеп өміріне сәтті бейімделу.
3.2	Оқушылармен, ата-аналармен, педагогтармен консультативтік жұмыс	Жыл бойы	ІПСК қызметі.	Психологиялық мәселелерді шешуге көмек көрсету.
3.3	Суицидтік мінез-құлық пен тәуелділіктің алдын алу	Жыл бойы	ІПСК қызметі.	Психикалық денсаулыққа байланысты тәуекелдерді азайту.
3.4	9-11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы	Жыл бойы	ІПСК қызметі. Сынып жетекшілері	Мамандықты саналы түрде таңдау.

4. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

4.1	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	Шілде-тамыз 2025	Басшы, басшының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу үшін ыңғайлы және қауіпсіз жағдай жасау.
4.2	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әкімшілік.	Мектеп асханасында дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету.
4.3	Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әкімшілік.	Оқушылар мен қызметкерлердің қауіпсіздігі.