

## Справка

по теме: «Организация работы с учащимися с ООП и инклюзивное образование»:

Дата проведения проверки: 30.09.2025 г.

Объект контроля: организация образовательного процесса с учащимися, имеющими ОВЗ и инвалидность

Проверяемые классы: начальное звено

Ответственные лица: администрация школы, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, ассистенты (тьюторы)

### Цель контроля:

Выявление уровня организации образовательного процесса, условий обучения и сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации инклюзивного образования.

### Выявлено в ходе проверки:

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение:

В школе разработаны и утверждены локальные акты, регулирующие организацию обучения детей с ОВЗ и инвалидностью (Положение об организации инклюзивного образования, индивидуальные образовательные маршруты, адаптированные образовательные программы).

#### 2. Кадровое обеспечение:

Образовательный процесс с обучающимися с ОВЗ обеспечивают квалифицированные педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного и коррекционного образования. В работе принимают участие педагог-психолог, логопед, ассистент (тьютор).

#### 3. Организация образовательного процесса:

- Для каждого обучающегося с ОВЗ разработана **адаптированная образовательная программа (АООП)** с учетом рекомендаций ПМПК.
- В расписание включены коррекционно-развивающие занятия.
- При необходимости предоставляется щадящий режим обучения, индивидуальный темп усвоения материала.
- Обеспечено участие детей с ОВЗ в общешкольных мероприятиях, проектах, кружках.

#### 4. Материально-технические условия:

- В учебных помещениях созданы условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.
- Имеется оборудование для реализации коррекционно-развивающей работы (наглядные и дидактические материалы, компьютерная техника, специализированные программы).

#### 5. Психолого-педагогическое сопровождение:

- Проводится систематическая диагностика уровня развития учащихся с ОВЗ.
- Осуществляется консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам индивидуализации обучения.
- Реализуются программы социально-психологической адаптации и поддержки.

#### 6. Результативность:

- Отмечается положительная динамика в развитии учебной мотивации, коммуникативных навыков и социального поведения учащихся с ОВЗ.
- Повышается уровень толерантности и принятия среди сверстников.

### Выводы:

Работа по организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в школе ведется на системной основе, соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов и Концепции развития инклюзивного образования.

Созданы условия для успешной адаптации, обучения и социализации детей с ОВЗ.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по совершенствованию АООП и индивидуальных образовательных маршрутов.
2. Активизировать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.
3. Расширить использование цифровых ресурсов и специальных учебных программ для поддержки обучающихся с различными видами нарушений.
4. Организовать обмен опытом между педагогами, реализующими инклюзивное обучение.

Подпись проверяющего: \_\_\_\_\_

*Е.Ф.*

Дата: 30.09.2025

сентябрь, 2025

## СПРАВКА

### по результатам контроля за организацией работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся

В соответствии с планом внутришкольного контроля, на 4-й неделе учебного года был проведён персональный контроль по теме:

«Организация работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся».

Цель контроля- анализ и координация работы по составлению базы данных обучающихся с выявленными пробелами в знаниях, корректировка планов по организации индивидуальной и групповой помощи, а также составление списков учащихся по классам с указанием уровня обученности.

Объект контроля деятельность учителей-предметников и классных руководителей по организации работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ.

Вид контроля- персональный.

Срок проведения контроля- 4 неделя сентября.

Ответственные: Заместители руководителя по УВР - Жумабаева О.В., Журина С.М.

Методика контроля:

- Сбор и анализ информации от педагогов и классных руководителей;
- Изучение составленных списков учащихся с учётом их текущей успеваемости;
- Проверка полноты и корректности отражения обучаемости по каждому классу;
- Контроль за актуализацией рабочих планов по устранению пробелов в знаниях.

Результаты контроля:

- Все классные руководители предоставили списки учащихся с указанием уровня обучаемости (низкий, средний, выше среднего).
- Учителями-предметниками начата корректировка рабочих программ с учётом выявленных пробелов.
- Сформирована база данных учащихся, нуждающихся в дополнительной поддержке.

-В ряде классов определён резерв "хорошистов"\*, которым рекомендована работа на повышение уровня достижений.

-Учителями и классными руководителями определены формы работы: дополнительные занятия, консультации, индивидуальные задания.

-Место рассмотрения- совещание при заместителе руководителя по УВР.

Решение:

-Классным руководителям поручено обновлять данные ежеквартально.

-Учителям рекомендовано отразить план восполнения пробелов в индивидуальных образовательных маршрутах.

-Данные анализа переданы в методические объединения для дальнейшего планирования внутришкольной поддержки.

-Продолжить сопровождение учащихся из списка риска и резерва хорошистов.

Вторичный контроль будет проведён по итогам I четверти с целью оценки результативности проводимой работы.

Заместители руководителя по УВР:

  


Журина С.М.

Жумабаева О.В.

## СПРАВКА

### об организации работы по самообразованию учителей

В целях повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, совершенствования качества учебно-воспитательного процесса и обеспечения эффективного внедрения новых образовательных технологий в школе организована системная работа по самообразованию учителей.

Основные направления работы:

Выбор индивидуальных тем самообразования: каждый педагог определяет тему в соответствии с профессиональными потребностями, методической проблемой школы и актуальными требованиями образовательной политики – сентябрь месяц.

Планирование деятельности: составляются индивидуальные планы самообразования, включающие изучение научно-методической литературы, участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, проведение открытых уроков и обмен опытом с коллегами – в течение года.

Формы реализации самообразования:

- ✓ работа с педагогической и научной литературой;
- ✓ участие в профессиональных сообществах и методических объединениях;
- ✓ ведение портфолио педагога;
- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ разработка и апробация авторских программ, методических рекомендаций и дидактических материалов.

Контроль и сопровождение.

- заместитель директора по учебно-методической работе координирует деятельность, оказывает консультативную помощь;

- на заседаниях методических объединений педагоги отчитываются о промежуточных результатах;

- результаты самообразования учитываются при аттестации.

Результативность:

Повысился уровень методической подготовки педагогов.

Обогащён банк методических материалов (презентации, авторские разработки, планы уроков, проекты).

Возросла активность учителей в профессиональных конкурсах и конференциях.

Усилена практика использования активных и цифровых образовательных технологий.

28.08.2025г – темы обсуждены на заседаниях ШМО.

19.09.2025г – проведён вебинар по подготовке к аттестации, рассмотрены правила разработки УМК, обсуждены вопросы своевременности подготовки документов в межаттестационный период.

Работа по самообразованию учителей организована системно и планомерно, что способствует росту профессионального мастерства педагогов, повышению качества образования и развитию творческого потенциала коллектива.

Зам. руководителя по НМР Кулагина И.Н. *Ку* - 22.09.2025г.

сентябрь, 2025

## СПРАВКА

по результатам вступительного контрольного среза знаний учащихся  
2–11 классов по казахскому языку, русскому языку и математике

В соответствии с планом внутришкольного контроля, во 2-ю неделю сентября был проведён фронтальный предметно-обобщающий контроль в форме вступительного среза знаний учащихся 2–4 классов по предметам: казахский язык, русский язык, математика.

Цель контроля- выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года, а также определение пробелов в знаниях по учебной программе предыдущего года.

Объект контроля- письменные работы учащихся (контрольные срезы), выполненные в 2–4 классах по трём предметам.

Методика проведения:

-письменная проверка знаний учащихся в форме контрольных работ, тестов и кейс-заданий

-анализ результатов срезов по каждому классу и предмету,

-сравнение результатов с ожидаемыми показателями усвоения материала предыдущего года.

Срок выполнения контроля- 2 неделя учебного года.

Ответственные за проведение контроля:

Заместитель руководителя по УВР Жумабаева О.В.

Результаты контроля:

-Вступительные контрольные срезы проведены во всех классах согласно графику.

-Все работы оформлены согласно требованиям: указаны темы, структура заданий соответствует содержанию учебной программы предыдущего года.

-Большинство учащихся показали усвоение базовых знаний, однако в ряде классов выявлены пробелы в темах: «Речевые нормы» (русский язык), «Чтение с пониманием» (казахский язык), «Решение уравнений» и «Работа с текстовыми задачами» (математика).

-По результатам анализа учителям-предметникам рекомендовано включить в текущие КТП элементы повторения и корректирующую работу по слабым темам.

Место рассмотрения- совещание при руководителе школы.

**Решение:**

Провести анализ результатов на предметных ШМО (начальные кассы, казахский язык).

- Организовать дополнительную диагностическую и коррекционную работу с учащимися, показавшими низкий уровень усвоения.

-Учителям поручено внести изменения в краткосрочные планы с учётом выявленных пробелов.

Вторичный контроль запланирован на конец I четверти с целью оценки динамики знаний и эффективности проведённой корректирующей работы.

Заместитель руководителя по УВР:



Жумабаева О.В.

## СПРАВКА

### по результатам стартового мониторинга учащихся дошкольных классов

В соответствии с планом внутришкольного контроля во 2-ю неделю учебного года был проведён промежуточный контроль по теме: «Стартовый мониторинг учащихся дошкольных классов».

Цель контроля-проверка соблюдения единых требований к проведению стартовой диагностики, направленной на определение уровня готовности детей к обучению, а также анализ условий, обеспечивающих успешную адаптацию учащихся.

Объект контроля- учащиеся дошкольных классов.

Вид контроля- промежуточный.

Методика- анализ представленных данных по результатам стартового мониторинга, наблюдение за проведением диагностических заданий, анализ организации образовательной среды.

Срок выполнения- 2 неделя учебного года.

Ответственный за проведение контроля: Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе - Жумабаева О.В.

Результаты контроля:

-Стартовый мониторинг проведён в 2 дошкольных классах в соответствии с методическими рекомендациями.

-Соблюдены единые требования к условиям, содержанию и форме проведения диагностики.

- Педагоги осуществляли наблюдение и фиксировали индивидуальные особенности детей по основным направлениям: речевое развитие, мелкая моторика, познавательные процессы, адаптация к коллективу.

-Все данные отражены в индивидуальных диагностических листах, оформлены своевременно (листы диагностики прилагаются)

Место рассмотрения- совещание при руководителе.

Управленческое решение:

Составлена настоящая справка. Даны рекомендации по дальнейшему индивидуальному сопровождению учащихся, в том числе по проведению корректирующей работы с детьми, испытывающими трудности в адаптации.

Определены меры по усилению преемственности между дошкольным и школьным обучением.

Вторичный контроль планируется провести по итогам первой четверти с целью оценки динамики развития учащихся и эффективности проведённых мероприятий.

Заместители руководителя по УВР:



Жумабаева О.В.

## СПРАВКА

по результатам контроля за составлением графиков

СОР и СОЧ на I четверть

В соответствии с планом внутришкольного контроля, во 2-ю неделю I четверти был проведён тематический и текущий контроль по теме: «Составление графика СОР и СОЧ на 1 четверть».

Цель контроля- обеспечение своевременного составления графиков суммативного оценивания за разделы (СОР) и за четверть (СОЧ), а также выполнение требований по объёму контрольных, лабораторных и практических работ в соответствии с учебными программами.

Объект контроля- графики проведения СОР и СОЧ по учебным предметам.

Методика проведения- сбор и анализ представленных графиков.

Срок проведения контроля- 2 неделя сентября.

Ответственные за проведение контроля:

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе - Жумабаева О.В.

Журина С.М.

Результаты контроля:

-Все учителя своевременно представили графики СОР и СОЧ на I четверть.

-Графики составлены с учётом требований программ, равномерного распределения контрольных мероприятий в течение учебного периода, недопущения перегрузки обучающихся.

-Учтены минимальные требования к количеству контрольных, лабораторных и практических работ согласно предметным программам.

-Графики соответствуют нормам, и составлены согласно правилам проведения СОР и СОЧ.

-Количество СОР и СОЧ по предметам не превышает трех суммативных работ в один день. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР назначен у учителей в классах не более двух раз в четверти **с объединением разделов при необходимости.**

В электронном журнале СОР и СОЧ назначены правильно после каждого раздела и в конце учебной четверти.

Место рассмотрения-совещание при заместителе руководителя по УВР.

Управленческое решение:

Графики утверждены и доведены до сведения педагогов. Отмечена необходимость контроля за их соблюдением в течение четверти.

Вторичный контроль по соблюдению графиков и фактическому проведению СОР и СОЧ будет осуществляться в ходе текущего мониторинга по итогам четверти.

Заместители руководителя по УВР:  Журина С.М.

 Жумабаева О.В.

сентябрь, 2025

## СПРАВКА

### по результатам контроля качества составления календарно-тематического планирования, программ курсов и КСП

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 3-ю неделю сентября был проведён тематический и персональный контроль по теме: «Качество составления календарно- тематического планирования, программ курсов, КСП».

Цель контроля - определить соответствие календарно- тематических планов (КТП), программ курсов и краткосрочного планирования (КСП) действующим учебным программам, а также оценить правильность составления КСП в соответствии с поставленными целями.

Объект контроля: календарно-тематические и поурочные планы, а также программы курсов учителей-предметников.

Методика проведения- аналитический анализ представленных материалов.

Сроки проведения контроля: 3 неделя сентября.

Ответственные за проведение контроля:

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе - Жумабаева О.В.

Заместитель по научно-методической работе — Кулагина И.Н.

Материалы анализа и результаты контроля были рассмотрены на совещании при руководителе.

В результате контроля установлено следующее:

У всех учителей-предметников в электронном журнале корректно внесены КТП согласно утверждённым учебным программам.

Все педагоги имеют краткосрочные планы (КСП) по преподаваемым предметам. Структура КСП соответствует требованиям: отражены цели, задания для дифференциации, подходы к критериальному оцениванию и виды деятельности.

С целью оказания методической помощи педагогам ранее были предоставлены видеоинструкции по правильному заполнению КТП и КСП, а также даны разъяснения по ключевым требованиям к составлению планов.

**Решение:**

По итогам контроля выявлены отдельные недочёты, касающиеся формулировок целей и несоответствия некоторых элементов КТП и КСП учебным программам. Принято решение о проведении корректирующих мероприятий, направленных на исправление замечаний. Учителям даны рекомендации по внесению изменений в планы с учётом требований и методических рекомендаций.

Вторичный контроль назначен в установленные сроки для проверки устранения выявленных нарушений.

Заместители руководителя по УВР:  Журина С.М.

 Жумабаева О.В.

сентябрь, 2025г

## СПРАВКА

### по результатам контроля за выполнением указаний по ведению электронных журналов

В соответствии с планом внутреннего контроля, в 3-ю неделю учебного периода был проведён тематический контроль по теме: «Выполнение указаний к ведению электронных журналов».

Цель контроля — проверка соответствия заполнения электронных журналов установленной инструкции.

Объектом контроля стали электронные журналы по учебным предметам в 0, 1–11 классах.

Вид контроля — тематический.

Метод проведения — проверка электронных журналов на соответствие требованиям.

#### **Ответственные за проведение контроля:**

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе - Жумабаева О.В.

Заместитель по информатизации - Хабибуллина З.М.

Результаты контроля рассмотрены на совещании при руководителе. По итогам проверки составлена настоящая справка.

Все учителя своевременно выставляют баллы за проведенные работы

Прослеживается хорошее ведение журналов у учителей: Гребенюк О.С. Хабибуллиной З.М. Ореховой Ю.А., Гладких И.Н. этих учителей показатель по всем графам - 100%. Замечаний нет, журнал заполняется во время.

Были обозначены следующие проблемы по ведению электронных журналов:

- для ежедневного заполнения электронных журналов и дневников необходимо оборудовать все рабочие места педагогов компьютерами с выходом в Интернет;

- случаются технические сбои в работе системы.

Выводы: электронный журнал заполняется систематически всеми классными руководителями. Регламент и срок заполнения выдерживают не все классные руководители. У родителей нет технической возможности для работы в системе

**Рекомендации:**

Ввести корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний. Ответственные лица довели информацию до педагогов, даны рекомендации по устранению нарушений в заполнении журналов.

Вторичный контроль запланирован в установленные сроки для проверки устранения выявленных нарушений.

Заместители руководителя по УВР:  Журина С.М.

 Жумабаева О.В.

