

Справка по проверке табелей учащихся

Цель проверки:

Обеспечить контроль за правильностью, полнотой и своевременностью заполнения табелей успеваемости учащихся в электронной образовательной платформе «Билимкласс», а также проверить порядок хранения и оформления табелей в бумажном виде.

В ходе проверки были просмотрены Табели успеваемости учащихся, ведённые и заполненные классными руководителями за текущий учебный год.

Порядок проведения проверки:

- Анализ полноты и своевременности внесения оценок в электронные табели;
- Проверка соответствия данных табелей учебной документации;
- Контроль процедуры распечатывания табелей в конце учебного года;
- Проверка правильности оформления и хранения распечатанных табелей в личных делах учащихся.

Выводы:

- Табели успеваемости заполняются систематически и своевременно всеми классными руководителями на основании текущих и итоговых оценок;
- Администрацией школы обеспечивается регулярный мониторинг полноты и корректности данных в табелях;
- По окончании учебного года электронные табели распечатываются и хранятся в бумажном виде в личных делах учащихся, что соответствует установленным нормативам по ведению учебной документации;
- Использование электронной платформы позволяет повысить оперативность учета успеваемости и минимизировать ошибки, связанные с ручным ведением табелей.

Рекомендации:

- Продолжить систематический контроль за своевременным и корректным заполнением табелей классными руководителями;
- Обеспечить регулярное обучение и консультирование педагогов по вопросам ведения электронных табелей и требований к учебной документации;
- Усилить контроль за сохранностью бумажных копий табелей в личных делах учащихся для предотвращения потери и повреждения документов;

Исполнители: заместители руководителя по УВР:

Жумабаева О.В. 
Вострикова Е.С. 