

СПРАВКА

по итогам проверки санитарного состояния
и подготовки кабинетов к зимнему периоду
КГУ «Общеобразовательная школа № 8 имени Шокана Уалиханова»

Дата проверки: 14.10.2025г.

Цель проверки: оценка общего санитарного состояния кабинетов, готовности к зимнему периоду, наличия необходимой документации.

Объекты проверки:

- 1) Учебные кабинеты:
 - 1 этаж: 113, 114, 115, 117, 118
 - 2 этаж: 202 – 218
 - 3 этаж: 300 - 305, 310 – 317
- 2) Рекреации
- 3) Актальный зал

Критерии оценки:

- общее санитарное состояние кабинетов и рекреаций
- подготовка к зимнему периоду: утепление окон, состояние отопительной системы
- наличие документации в химии, физики, биологии, информатики, художественного труда (паспорт кабинета, журнал по технике безопасности)

Результаты проверки:

1. Санитарное состояние:

Общее санитарное состояние кабинетов и рекреаций преимущественно удовлетворительное. Отмечены отдельные недостатки, такие как наличие пыли на подоконниках и мебели, отсутствие вентиляционных решеток, трещин краски на некоторых стенах, наличие сломанных стульев.

2. Подготовка к зимнему периоду:

- **Утепление окон:** в большинстве кабинетов проведено утепление окон. Однако есть кабинеты, в которых утепление не завершено или не сделано вообще:
 - 210, 209, 208 – утепления нет (техперсонал)
 - 213, 214 – окна не распечатывались с прошлого года (Акбар, Назыбай)
 - часть окон рекреаций 2 и 3 этажа - не утеплены (техперсонал)
 - актовый зал – окна не утеплены

- **Температурный режим:** В большинстве кабинетов поддерживается нормативный температурный режим, в наличии термометры.

3. Наличие необходимой документации (кабинеты химии, физики, биологии, информатики, художественного труда):

- Паспорт кабинета: не во всех кабинетах имеются паспорта, соответствующие требованиям. В отдельных случаях паспорта отсутствуют.
- Журнал по технике безопасности: журналы по технике безопасности ведутся не во всех кабинетах. В некоторых кабинетах журналы отсутствуют или заполняются нерегулярно. Необходимо обеспечить наличие журналов по технике безопасности во всех кабинетах и контролировать регулярность ведения записей и наличие подписей ответственных лиц.

По итогам проверки **нет замечаний** по всем критериям в следующих кабинетах:

113, 114, 115, 118, 206, 215, 218, 303, 305, 306, 308, 310, 312, 313, 314, 316, 317

Выводы:

- Общее санитарное состояние кабинетов можно оценить как удовлетворительное, но требующее внимания к деталям.
- Подготовка к зимнему периоду проведена, однако необходимо устранить недостатки в утеплении окон отдельных кабинетов и рекреаций.
- Требуется привести в соответствие с нормами наличие и ведение документации (паспорта кабинетов, журналы по технике безопасности) во всех проверенных кабинетах.

Рекомендации:

- Провести дополнительную уборку во всех кабинетах, уделив особое внимание подоконникам и мебели.
- Обеспечить дополнительное утепление окон в кабинетах, где это необходимо.
- Оформить или обновить паспорта кабинетов в соответствии с требованиями.
- Завести журналы по технике безопасности во всех кабинетах и обеспечить их регулярное ведение.
- Зам.руководителя по АХЧ проконтролировать выполнение необходимых работ техперсоналом.

Срок исполнения рекомендаций: до 24.10.2025г.

Проверку проводили:

Председатель ПК)

Великодная Н.С.

Члены комиссии:

Душкина Е.А. (учитель начальных классов)

Новикова Е.А. (лаборант информатики)