

Педагогикалық кеңесте бекітілді

28 тамыз 2025 жыл

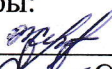
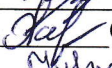
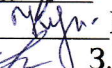
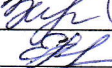
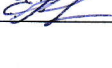
Мектеп басшысы



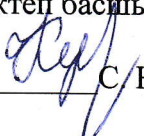
М.М. Есжанов

"АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ШОҚАН УӘЛИХАНОВ
АТЫНДАҒЫ № 8 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ " КММ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу-тәрбие және ғылыми әдістемелік жұмыстары бойынша мектеп басшысының
орынбасарлары:

 С. Журина
 О. Жумабаева
 И. Кулагина
 З. Хабибуллина
 Е.Женатова

Тәрбие жұмыстары бойынша мектеп басшысының орынбасары:

 С. Кучерявенко

Педагогикалық кеңесте бекітілді

28 тамыз 2025 жыл

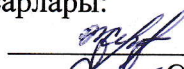
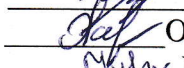
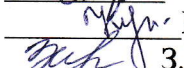
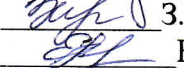
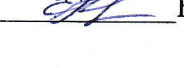
Мектеп басшысы



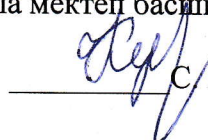
М.М. Есжанов

"АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ШОҚАН УӘЛИХАНОВ
АТЫНДАҒЫ № 8 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ " КММ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу-тәрбие және ғылыми әдістемелік жұмыстары бойынша мектеп басшысының
орынбасарлары:

 С. Журина
 О. Жумабаева
 И. Кулагина
 З. Хабибуллина
 Е.Женатова

Тәрбие жұмыстары бойынша мектеп басшысының орынбасары:

 С. Кучерявенко

Раздел № 1

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание работы	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	<u>Выполнение закона о всеобуче:</u>			
1	Контроль за сохранением контингента учащихся с 6 до 17 лет	Контроль администрации	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2	Организация профориентационной работы по направлению учащихся 9 и 11 классов в колледжи и вузы	Совещание при директоре	С сентября по май	Классные руководители, Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
2.	<u>Предупреждение отсева учащихся:</u>			
1	Выявление причин слабой успеваемости учащихся; работа по устранению пробелов в знаниях учащихся	Контроль администрации	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Контроль за посещаемостью учащихся		В течение года	Классные руководители, администрация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и педагогически запущенными подростками	Контроль администрации	В течение года	Женатова Е.Н., Мельник Ю.Н., Кучерявенко С.Р., Канаева Е.В.
4	Работа профилактической группы по предупреждению правонарушений среди учащихся		В течение года	Журина С.М. Женатова Е.Н., Мельник Ю.Н., Кучерявенко С.Р., Канаева Е.В.
5	Вовлечение учащихся, состоящих на учёте в ОДН и внутри школьном учёте, в кружки, спортивные секции и школьную библиотеку		С сентября по май	Кучерявенко С.Р., Женатова Е.Н., Мельник Ю.Н., Канаева Е.В. классные руководители
6	Совместная работа школы и ДДО по преемственности обучения		В течение года	Жумабаева О.В.
7	Комплектование фонда учебников, необходимых для школы	Контроль администрации	В течение года	Бекжанова И.О.
8	Обеспечение учащихся необходимыми учебниками;	Контроль администрации	В течение года	Бекжанова И.О.
9	Работа по сохранению учебников и воспитанию бережливого отношения к книге.	Контроль администрации	В течение года	Бекжанова И.О.

Раздел № 2
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<u>Обеспечение выполнения</u> <u>государственных программ и учебных</u> <u>программ.</u>		
1.	Вести строгий учёт выполнения учебных программ, обязательного перечня лабораторных и практических работ, СОР и СОЧ, практикумов и экскурсий согласно государственным образовательным стандартам года по предметам, Выполнение учебных программ, согласно инструктивно-методическому письму на 2025-2026 учебный год	1 раз в четверть	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Руководители ШМО, учителя-предметники,
2.	Осуществлять дифференцированный подход к обучению учащихся, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности.	Постоянно	Журина С.М. Жумабаева О.В Учителя-предметники
3.	С целью осуществления внутришкольного контроля в 2025-2026 учебном году составить график проведения СОР, СОЧ	Сентябрь	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Осуществлять систематический контроль за дозировкой домашнего задания.	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О. В.
5.	Вести систематическую проверку состояния журналов «Bilimclass», дневников учащихся.	1 раз в четверть	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р.
6.	Провести инструктаж по выставлению четвертных, годовых оценок, оформлению и выдаче аттестатов о среднем общем образовании в соответствии с решением Министерства просвещения РК.	С сентября по май	Есжанов М.М. Журина С.М. Жумабаева О.В.
7.	Составить график прохождения курсовой переподготовки учителей.	Август-сентябрь	Кулагина И.Н.
8.	Продолжить работу семинара-практикума с молодыми специалистами.	В течение года	Кулагина И.Н.

ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий для рефлексии и экспонирования инновационного опыта по внедрению обновления содержания образования в учебный процесс.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания предметов в рамках внедрения обновления содержания образования;
- обновление и дополнение банка методических разработок, рекомендаций, для использования педагогами в учебной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- аттестация, как механизм самообразования и саморазвития педагогов;
- развитие учительского потенциала (участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение успеваемости и качества знаний выпускников при сдаче итоговой государственной аттестации.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, качества проведения уроков.
3. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
4. Создание условий, способствующих социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности:

1. Работа с кадрами.
 - 1.1 Повышение квалификации.
 - 1.2 Работа с вновь прибывшими педагогами.
 - 1.3 Аттестация педагогических работников.
 - 1.4 Обобщение и распространение опыта работы.
2. Работа над методической темой.
 - 2.1 Предметные недели.
 - 2.2 Методические советы.
 - 2.3 Работа школьных методических объединений

Формы организации методической работы в школе.

Предметные и тематические курсы.

Участие и проведение городских и областных семинаров учителей-предметников.

Работа школьных методических объединений.

Создание брошюр по ОППО.

Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Участие в научно-практических конференциях.

Организация и проведение тематических и проблемных педагогических советов.

Работа методического совета.

Работа педагогов над темами самообразования.

Взаимопосещение и анализ уроков.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с кадрами

1.1 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление информационного банка о повышении квалификации педагогов.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по НМР Кулагина И.Н.	Повышение квалификации, прохождение курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров по предметам. Оформление заявки в ОО	сентябрь	Зам.директора по НМР Кулагина И.Н.	Перспективный план курсовой переподготовки
3	Учет курсов не предметного направления	в течение года	Зам. директора по НМР Кулагина И.Н.	Выполнение плана

1.2 Работа с вновь прибывшими педагогами.

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки, вновь прибывших учителей, оказание методической помощи.

1	Консультация по составлению учебной документации: календарно-тематическое и поурочное планирование, ведение классного журнала.	сентябрь	Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р. Кулагина И.Н.	Изучение содержания учебных программ, НПА по организации УВП. Ознакомление с требованиями заполнения электронного журнала.
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	в течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М. Кучерявенко С.Р. Кулагина И.Н.	Совершенствование навыков разработки тематических, поурочных планов и планов воспитательной работы.
3.	Работа с молодым специалистом и вновь прибывшими педагогами.	в течение года	Кулагина И.Н.	Оказание методической помощи.
4.	Консультации по составлению КТП	сентябрь	Кулагина И.Н.	Оказание методической помощи.
5	Персональный контроль (посещение уроков, собеседование по документации)	в течение года	Есжанов М.М. Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М.	Оказание методической помощи.

			Кучерявенко С.Р. Кулагина И.Н.	
6	Консультации по эффективным методам и приемам обучения, по успешности педагогической деятельности	в течение года	Кулагина И.Н.	Оказание методической помощи.
7	Представление на заседаниях ШМО анализа своей педагогической деятельности за прошедший учебный год.	май	Кулагина И.Н. руководители ШМО	Составление характеристик молодого специалиста и вновь прибывших учителей.

1.3 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Практический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по НМР Кулагина И.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Уточнение списка аттестуемых работников в 2025-2026 уч. году	сентябрь	Зам. директора по НМР Кулагина И.Н.	Создание банка данных аттестующихся педагогов.
3.	Создание документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по НМР Кулагина И.Н.	Систематизация материалов по аттестации.
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог Канаева Е.В.	Снятие тревожности у аттестуемых педагогов.
5.	Подготовка и участие в ОЗП.	в течение года	Кулагина И.Н. Аттестующиеся учителя	Создание портфолио.
6.	Подготовка портфолио педагогов	в течение года	Кулагина И.Н. Аттестующиеся учителя	Решение аттестационной комиссии о соответствии/не соответствии заявленной педагогом категории.

1.4 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта	Сентябрь , ноябрь январь апрель	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, Кулагина И.Н.	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях ЭС	август, ноябрь январь апрель	Руководители МО, учителя-предметники, Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н.	Решение о распространении опыта работы

2. Работа над методической темой

2.1. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	Методические объединения			
1.	декада языков	5-15.09.	ШМО учителей каз.яз Алишева Г.А., рус.яз. Гребенюк О.С., ин.яз. Фролова И.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	декада школьного библиотекаря	14-25.10.	Бекжанова И.О.	
3.	декада логопедов	04-15.11.	Кондратьева А.А.	
4.	декада художественного труда	25.11- 06.12.	Гриб Г.Г.	
5.	декада истории и права	18-27.12.	Есжанов М.М. Кулагина И.Н. Богданович Т.Н.	
6.	декада учителей начальных классов	13.01- 24.01.	ШМО учителей начальных классов Орехова Ю.А.	
7	декада социальных педагогов	03.02- 14.02.	Женатова Е.Н. Мельник Ю.Н.	
8	декада педагогов- психологов	17-28.02	Канаева Е.В.	
9	декада классных руководителей	03-14.03	ШМО классных руководителей Душкина Е.А.	
7.	декада учителей ЕМЦ (математики, физики, информатики, географии, химии, биологии)	01.04- 11.04.	ШМО учителей ЕМЦ Захарова К.А.	
8	декада учителей физической культуры и НВнТП	12.05- 23.05	Жоболаев Ж.К. Кириленко В.Л. Сайбаталова З.А. Алибаев	

2.2 Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	Описание передового опыта	Сентябрь , ноябрь январь апрель	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, Кулагина И.Н.	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях ЭС	август, ноябрь январь апрель	Руководители МО, учителя-предметники, Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н.	Решение о распространении опыта работы

2. Работа над методической темой

2.1. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	Методические объединения			
1.	декада языков	5-15.09.	ШМО учителей каз.яз Алишева Г.А., рус.яз. Гребенюк О.С., ин.яз. Фролова И.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	декада школьного библиотекаря	14-25.10.	Бекжанова И.О.	
3.	декада логопедов	04-15.11.	Кондратьева А.А.	
4.	декада художественного труда	25.11- 06.12.	Гриб Г.Г.	
5.	декада истории и права	18-27.12.	Есжанов М.М. Кулагина И.Н. Богданович Т.Н.	
6.	декада учителей начальных классов	13.01- 24.01.	ШМО учителей начальных классов Орехова Ю.А.	
7	декада социальных педагогов	03.02- 14.02.	Женатова Е.Н. Мельник Ю.Н.	
8	декада педагогов- психологов	17-28.02	Канаева Е.В.	
9	декада классных руководителей	03-14.03	ШМО классных руководителей Душкина Е.А.	
7.	декада учителей ЕМЦ (математики, физики, информатики, географии, химии, биологии)	01.04- 11.04.	ШМО учителей ЕМЦ Захарова К.А.	
8	декада учителей физической культуры и НВнТП	12.05- 23.05	Жоболаев Ж.К. Кириленко В.Л. Сайбаталова З.А. Алибаев	

2.2 Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	1. Анализ методической работы за 2024-2025 уч. год. 2. Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение педагогической темы школы «Формирование функциональной грамотности обучающихся как приоритет современного образования» и методической темы «Совершенствование образовательного процесса через формирование функциональной грамотности: стратегии, технологии, практика». 4. Изучение инструктивно-методического письма. 5. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель. 6. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. 7. Анализ результатов внешней оценки результатов обучения. 8. Представление опыта работы учителей. 9. Организация деятельности ШНОУ 10. Утверждение работ педагогов для рассмотрения на экспертном совете	август	Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Журина С.М. Жумабаева О.В. Руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение работы над педагогической и методической темами. Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. Методические рекомендации по подготовке к ЕНТ и МОДО. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
2.	1. «УМК как показатель творческого роста учителя», коучинг-занятие. 2. Итоги ВШК, проводимого в сентябре - декабре (по плану ВШК). 3. Утверждение работ педагогов для рассмотрения на экспертном совете	январь	Журина С.М. Кулагина И.Н. Руководители МО	Решение и рекомендации по итогам ВШК
3	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах различных уровней 2. О ходе аттестации	март	Журина С.М. Кулагина И.Н.	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми

	педагогических работников школы. 3. Утверждение работ педагогов для рассмотрения на экспертном совете			
4.	1. Итоги работы над обобщением и распространением передового педагогического опыта. 2. Эффективность деятельности методических объединений. 3. Утверждение работ педагогов для рассмотрения на экспертном совете	май	Журина С.М. Жумабаева О.В. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Руководители МО	Выработка методических рекомендаций для более продуктивной работы методических школьных объединений и методической службы школы в целом.

2.3 Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров * Анализ и выработка рекомендаций по итогам школьных и городских тестирований по подготовке к ЕНТ. * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	По плану Сентябрь Сентябрь в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
----	--	---	-----------------	--

Раздел № 4**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Укомплектование педагогических кадров: часовой нагрузкой, классным руководством, общественной должностью, поручением.	2-6.09.	Администрация школы, профком, МС.
2.	Планирование мероприятий по аттестации (инструктаж, составление плана прохождения аттестации, методические консультации.)	сентябрь	Аттестационная комиссия, Кулагина И.Н.
3.	Реализация базисного учебного плана, государственных стандартов образования через: А) индивидуальные и авторские программы; Б) факультативные занятия В) программы для профильных классов; Г) комплексный анализ и экспертную оценку педагогической деятельности учителей; Д) срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п. Е) индивидуализацию и дифференциацию в обучении.	В течение года	Журина С.М. Жумабаева О.В Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Кучерявенко С.Р.
4.	Самообразование учителей через: А) курсы повышения квалификации; Б) участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих отчётах; В) ППО; Г) участие в городских семинарах, школьных ПС, МС, ШМО, выставках; Е) персональный контроль	В течение года.	Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Журина С.М. Жумабаева О.В Кучерявенко С.Р
5.	Участие учителей и учащихся в работе ШНОУ, ГНОУ, в реализации программы «Одарённые дети».	В течение года	Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Журина С.М. Жумабаева О.В Кучерявенко С.Р
6.	Обновление содержания образования через новые формы роста методической службы, ПС, МС, ШМО, предметных декад. Вовлечение учителей в процесс работы, над педагогической и методической темой школы, над темой ШМО и индивидуальной.	В течение года	Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Администрация школы

7.	Изучение основных документов РК: А) Закона «Об образовании»; Б) Закона «О статусе педагога»; В) Закона «О языках»; Г) Государственных стандартов среднего образования РК; Д) Конституции РК; Е) и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.	В течение года	Педколлектив на ПС, МС, ШМО Администрация школы Руководители ШМО
8.	Организация досуга учителей, забота о здоровье через работу профсоюзного комитета.	В течение года	Великодная Н.С. профком
9.	Тренинги с психологом.	В течение года	Канаева Е.В.
10.	Анкетирование учителей, учащихся (вопросы планирования, управления, морально-психологического климата, определение лидеров, стиля руководства)	В течение года	Кулагина И.Н.
11.	Методические консультации с целью адаптации учителей в новом коллективе.	Октябрь, декабрь, январь, февраль	Кулагина И.Н.
12.	Посещение уроков с последующим анализом.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО.
13.	Проведение городского семинаров по отдельному графику	В течение года	Кулагина И.Н.

Раздел № 5
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№/п	Вопросы	Ответственные
<u>Август</u>		
1.	«Основные направления работы школы на 2025-2026 учебный год»	Есжанов М.М.
2.	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025-2026 учебный год	Журина С.М.
3.	Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Кучерявенко С.Р.
4.	Утверждение рабочего учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Журина С.М.
5.	Утверждение тарификации на 2025-2026 учебный год.	Хабибуллина З.М.
6.	Утверждение должностных обязанностей работников школы на 2025-2026 учебный год.	Хабибуллина З.М.
7.	Утверждение режима работы школы на 2025-2026 учебный год.	Журина С.М.
8.	Утверждение правил внутреннего распорядка на 2025-2026 учебный год	Есжанов М.М.
9.	Изучение нормативно-правовой документации.	Кулагина И.Н.
10.	Утверждение списка аттестуемых педагогов в 2026 году	Кулагина И.Н.
11.	Утверждение списка учащихся на аттестат с отличием	Журина С.М.
<u>Ноябрь</u>		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Есжанов М.М.
2.	«Развитие навыков коммуникации с родительской общественностью»	Кучерявенко С.Р.
3.	Качество знаний учащихся по итогам 1 четверти.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
<u>Январь</u>		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Кучерявенко С.Р.
2.	«Цифровизация учебного процесса как инструмент повышения качества образования»	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Качество знаний учащихся за первое полугодие и задачи на 3 четверть.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Деятельность педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О борьбе с коррупцией».	Есжанов М.М.
5.	Профилактика правонарушений и преступлений учащихся.	Кучерявенко С.Р.
<u>Март</u>		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	«Формирование культуры профессиональной рефлексии педагога» (анализ собственного педагогического опыта, построение индивидуальной траектории профессионального роста).	Кулагина И.Н. Хабибуллина З.М.

	«Профессиональное развитие педагога в контексте национальной системы квалификаций» (аттестация, сертификация, развитие профессиональных стандартов и планирование повышения квалификации).	
3.	Итоги 3 четверти и задачи по завершению года.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	О проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	преподаватель-организатор НВ и ТП
5.	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Кучерявенко С.Р.
	<u>Май</u>	Кулагина И.Н.
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета.	
2.	О переводе учащихся 1-4 классов. О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов, к государственным экзаменам учащихся 9,11 классов.	Есжанов М.М. классные руководители
	<u>Июнь</u>	Есжанов М.М. классные руководители
1.	О выпуске учащихся 9-х классов.	
2.	О выпуске учащихся 11-х классов.	Есжанов М.М. классные руководители

Раздел № 6**ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

№/п	Вопросы, обсуждаемые на совещании при директоре	Ответственные
<u>Сентябрь</u>		
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Журина С.М.
2.	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н. Кучерявенко С.Р.
3.	Качество составления календарно-тематического планирования.	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Жумабаева О.В. Журина С.М.
5.	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Есжанов М.М.
6.	Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Журина С.М.
7.	Организация учебного процесса с учетом соблюдения санитарных норм. Организация работы кружков	Жумабаева О.В. Журина С.М.
<u>Октябрь</u>		
1.	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона «О языках».	Журина С.М. Алишева Г.А.
2.	Работа с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям	Жумабаева О.В. Журина С.М.
4.	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности вновь прибывших учителей.	Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н.
5.	Контроль за работой школьного сайта	Хабибуллина З.М.
6.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Кучерявенко С.Р.
7.	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Кучерявенко С.Р.
8.	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Кучерявенко С.Р.
<u>Ноябрь</u>		
1.	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Жумабаева О.В. Журина С.М.
2.	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации претендентов «Алтын белгі»	Журина С.М.
4.	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Журина С.М.
5.	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах	Журина С.М.

	(городской тур), 7-8 классах (школьный тур)	
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Хабибуллина З.М.
7.	Соблюдение требований Устава школы	Администрация
	<u>Декабрь</u>	
1.	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Жумабаева О.В. Журина С.М.
2.	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации	Журина С.М.
3.	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Жумабаева О.В.
4.	Организация участия в городской олимпиаде 7-8 классов, школьного тура 9-11 классов. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников	Журина С.М.
5.	Аттестация учителей	Кулагина И.Н.
6.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Кучерявенко С.Р.
7.	Организация работы педагога-психолога	Кучерявенко С.Р.
	<u>Январь</u>	
1.	Выполнение учащимися Устава школы.	Администрация
2.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Жумабаева О.В. Журина С.М.
3.	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н.
4.	Качество заполнения Кунделик	Жумабаева О.В. Журина С.М.
5.	Состояние преподавания ЕМЦ в соответствии с современными требованиями	Жумабаева О.В. Журина С.М. Хабибуллина З.М. Кулагина И.Н.
6.	Подготовка к МОДО. Пробное тестирование учащихся 4 х класса.	Жумабаева О.В.
7.	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Журина С.М.
8.	Работа по восполнению знаний	Жумабаева О.В. Журина С.М.
9.	Уровень сформированности математической грамотности 4, 9, 11 классах	Жумабаева О.В. Журина С.М.
10.	Состояние преподавания НВиТП	Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
11.	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость	Кучерявенко С.Р.

	трудными детьми занятий кружков, факультативов. Занятость учащихся «группы риска» в каникулярный период	
12.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Кучерявенко С.Р.
	<u>Февраль</u>	
1.	Качество заполнения электронных журналов	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Состояние преподавания предметов ЭЦ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.
5.	Деятельность молодых учителей	Кулагина И.Н.
6.	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
7.	О работе детской организации «Жастар».	Кучерявенко С.Р.
8.	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Кучерявенко С.Р.
9.	Контроль за профориентационной работой в школе	Журина С.М. Кучерявенко С.Р.
	<u>Март</u>	
1.	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Пробное тестирование учащихся 4, 9,11-х классов по подготовке к МОДО, ЕНТ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.
5.	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Журина С.М. Жумабаева О.В.
6.	Аттестация учителей	Кулагина И.Н.
7.	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Кучерявенко С.Р.
8.	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Кучерявенко С.Р.
9.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Кучерявенко С.Р.
	<u>Апрель</u>	
1.	Работа по восполнению знаний	Журина С.М. Жумабаева О.В.

2.	Работа классных руководителей с родителями	Кучерявенко С.Р.
	<u>Май</u>	
1.	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик». Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Журина С.М. Жумабаева О.В.
2.	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Журина С.М. Жумабаева О.В.
3.	Работа по восполнению знаний со слабоуспевающими	Журина С.М. Жумабаева О.В.
4.	Работа методических объединений	Кулагина И.Н.
5.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Кучерявенко С.Р.
6.	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, логопеда, вожатой за 2024-2025 учебный год	Кучерявенко С.Р.
7.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Кучерявенко С.Р.
8.	Подготовка к праздникам по окончанию школы	
	<u>Июнь</u>	
1.	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Администрация
2.	Организация итоговой аттестации в 9, 11 классах. Анализ уровня обученности уч-ся 9, 11 класса, готовность к итоговой	Администрация



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ «ОШ 8 им.
Шокана Уалиханова»
Божанов М.М.

План внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа № 8 имени Ш.Уалиханова»

на 2025-2026 учебный год

Август-сентябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохлажденных обучением	учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 недели	Зам.руководителя по УВР Журина С.М. Классные руководители 9-11 классов	Совещание при руководителе	Информация	Уточнение списков
2 Введение школьной документации согласно требованиям										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 уч. году»	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	сентябрь	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Проверить состояние личных дел учащихся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	личные дела учителей учащихся	Тематический	Проверка документации и	2 недели сентября	Кл.рук., зам по НМР Кулагина И.Н., делопроизводитель, за по информатизации Хабибуллина З.М.	Совещание при руководителе	Справка.	Корректирующие мероприятия
3.	Выполнение указаний к ведению электронных	Проверить соответствие заполнения журналов	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	3 недели	Зам.руководителя по УВР Жумабаева О. В. Журина С.М.	Совещание при руководителе	Справка	Корректирующие мероприятия Исправление