

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель КГУ  
 «Общеобразовательная школа  
 №8 им.Ш.Уалиханова»  
 Журина С.М



**ПЛАН мероприятий  
 по подготовке к МОДО  
 в КГУ «Общеобразовательная школа №8 им.Ш.Уалиханова»  
 на 2025 – 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.	сентябрь	Зам руководителя УВР
2	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4, 9-х
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Зам руководителя по УВР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО.	октябрь март	Зам руководителя по УВР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов.	октябрь	Психолог школы
8	Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9 классов по заполнению листов-ответов.	октябрь	Зам руководителя УВР, классные руководители
9	Организация консультаций для учащихся 4, 9 классов.	октябрь – апрель	Зам руководителя УВР
10	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь- октябрь	Зам руководителя УВР
11	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Зам руководителя УВР
14	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Зам руководителя УВР Кл. рук.4, 9-х кл
15	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Зам руководителя УВР Кл. рук.4, 9-х кл
16	Организация и проведение МОДО в школе.	Апрель	Администрация
17	Подведение итогов МОДО в школе.	Апрель	Администрация